

ORGANIZATOR:

Trusted Economy Forum

WYDAWCA RAPORTU:



Trusted
Economy
Forum

e-Doręczenia 2024+

Czym są? Co mi to da? Jak zacząć?



Raport przygotowany na rzecz
Trusted Economy Forum
– Edycja polska – e-Doręczenia

PATRONI HONOROWI:

PIIT



ZŁOTY PARTNER:



SREBRNY PARTNER:



BRĄZOWY PARTNER:



GŁÓWNE WNIOSKI RAPORTU - e-Doręczenia

- w pytaniach i odpowiedziach

Co to są e-Doręczenia i co zastępują?

e-Doręczenia są szybką i bezpieczną formą wymiany ważnych dla nas informacji, dokumentów formalnych w postaci elektronicznej. e-Doręczenia zapewniają skuteczne prawnie przekazanie np. umów, zamówień, decyzji, czy różnego rodzaju potwierdzeń, wezwań lub odwołań. e-Doręczenia są w stanie zastąpić korespondencję tradycyjną papierową oraz mniej bezpieczne formy komunikacji elektronicznej jak np. email-poczta elektroniczna.

Kto jest zobowiązany do wdrożenia e-Doręczeń?

Z usług e-Doręczeń może korzystać każdy podmiot i osoba fizyczna. W Polsce Ustawa o doręczeniach elektronicznych wprowadza dla podmiotów publicznych, przedsiębiorców i innych organizacji obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń do komunikacji z podmiotami publicznymi, a we wskazanych przypadkach także komunikacji z klientami i kontrahentami. Dla osób fizycznych korzystanie z e-Doręczeń jest dobrowolne.

Jaki jest harmonogram wdrożenia?

Obecnie trwa okres dobrowolnego korzystania z e-Doręczeń jednak musimy pamiętać, że od 5 października 2021 obowiązek odbierania korespondencji w kanale e-Doręczeń rozpoczyna się z chwilą uzyskania przez nas adresu do e-Doręczeń. Dla podmiotów nie posiadających jeszcze adresu do e-Doręczeń, obowiązek będzie wprowadzany stopniowo począwszy od 1 stycznia 2025. Szczegóły harmonogramu zostały opisane w dalszej części Raportu.

GŁÓWNE WNIOSKI RAPORTU - e-Doręczenia - w pytaniach i odpowiedziach

Jakie są główne korzyści ze stosowania e-Doręczeń?

Główną zaletą stosowania e-Doręczeń jest ich **dostępność tzn.** możemy z nich korzystać z dowolnego miejsca i dowolnej porze, bez potrzeby udawania się do np. do urzędu pocztowego czy zamawiania firmy kurierskiej. **Bezpieczeństwo i poufność korespondencji** zapewniają dostawcy usług zaufania znajdujący się pod nadzorem i podlegający cyklicznym szczegółowym audytom realizowanym przez uprawnionych do tego audytorów zgodnie z Rozporządzeniem eIDAS.

Identyfikacja stron i dowody – każdy dostawca usługi e-Doręczenia odpowiada za potwierdzenie nadawcy oraz adresata i tylko tym stronom udostępnia przekazywane informacje, które w każdym innym momencie są zaszyfrowane i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, a dla każdego istotnego etapu doręczenia wystawia potwierdzenie – nazywane w usługach zaufania **dowodem**, ze względu na jego **skutek prawny** potwierdzający w szczególności nadanie i odebranie korespondencji, a także dane nadawcy i odbiorcy.

Kto jest dostawcą tej usługi na polskim rynku?

W Polsce możemy korzystać z usług kilku dostawców świadczących kwalifikowaną usługę e-Doręczeń lub wybrać usługę publiczną dostarczaną przez operatora wyznaczonego. Więcej szczegółów znajdziecie Państwo w niniejszym raporcie.

Twój elektroniczny list polecony

Do czego możesz wykorzystać usługę e-Doręczeń?

Usługa służy do odbioru i wysyłania elektronicznych przesyłek w kontakcie z:



administracją publiczną



firmami



osobami fizycznymi

Dzięki e-Doręczeniom od Asseco:

1. Spełniasz wymagania prawne ustawy o e-Doręczeniach oraz zgodność z eIDAS
2. Zapewniasz identyfikację nadawcy i odbiorcy
3. Oferujesz wysoką ochronę przesyłanych treści, dzięki wykorzystaniu integralności danych
4. Gwarantujesz potwierdzenie nadania i odbioru danych
5. Korzystasz jak chcesz – usługa dostępna 24/7 z urządzenia z dostępem do internetu
6. Oszczędzasz czas przysyłając korespondencje elektronicznie
7. Wspierasz ochronę środowiska zmniejszając zużycie papieru

Skontaktuj się z nami i sprawdź co jeszcze
zyskasz wybierając e-Doręczenia.

infolinia@certum.pl



e-Polecony

Odbieraj i wysyłaj **listy polecone** bezpiecznie w wersji cyfrowej.

- Bez Awizo.**
- Dostarczenie w kilka sekund.**
- Szybko i wygodnie.**
- Dostęp z każdego zakątka świata!**

Szczegóły na: **[e-Polecony.com](https://e-polecony.com)**



Spis treści

1.	Podstawowe regulacje i definicje, kalendarz wdrożenia e-Doręczeń	7
1.1	Cel Raportu	7
1.2	Funkcjonowanie e-Doręczeń w Polsce - założenia i działanie	7
1.3	Ramy prawne e-Doręczeń	13
1.4	Podmioty zobowiązane do korzystania z e-Doręczeń	14
1.5	Podstawowy słownik e-Doręczeń	17
1.6	Plany zmian i rozwoju e-Doręczeń	19
2.	Jak wdrożyć e-doręczenia w mojej firmie/instytucji?	23
2.1	Podmiot publiczny	23
2.2	Przedstawiciel Zawodu Zaufania	24
2.3	Spółka prawa handlowego/Podmiot zarejestrowany w KRS	25
2.4	Osoby prowadzące działalność gospodarczą/Podmiot zarejestrowany w CEIDG	26
2.5	Osoby fizyczne	27
3.	Podsumowanie	30
4.	Instrukcja założenia adresu do doręczeń u poszczególnych dostawców	32
4.1	ASSECO DATA SYSTEMS	32
4.2	POCZTA POLSKA	36
4.3	Autenti eDelivery	43
4.4	Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych	49
4.	Autorzy raportu	52

1. Podstawowe regulacje i definicje, kalendarz wdrożenia e-Doręczeń

1.1 Cel raportu

Celem niniejszego raportu jest przekazanie informacji o bieżącym funkcjonowaniu krajowego systemu e-Doręczeń i usługach, z których mogą korzystać podmioty publiczne, organizacje i przedsiębiorcy jak również osoby prywatne. Zadaniem opracowania jest również przekazanie podstawowych informacji dotyczących tego jak rozpocząć korzystanie z usług e-Doręczeń. Raport został również poszerzony o informację dotyczących najbliższych planów zmian legislacyjnych oraz prac rozwojowych związanych z funkcjonowaniem tej usługi w Polsce.

1.2 Funkcjonowanie e-Doręczeń w Polsce - założenia i działanie

Celem rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce jest zapewnienie sprawnego systemu elektronicznej wymiany korespondencji i stopniowe odejście od tradycyjnej komunikacji papierowej.

e-Doręczenia mogą stać się podstawową formą bezpiecznej komunikacji w zakresie formalnej korespondencji między podmiotami publicznymi, komercyjnymi/przedsiębiorcami i finalnie – obywatelami/konsumentami. Kluczowe zalety stosowania doręczeń elektronicznych to bezpieczeństwo, wygoda oraz szybkość, a co najważniejsze, niepodważalność i skuteczność doręczenia na gruncie prawa krajowego i europejskiego. Właśnie niepodważalność i wiążący skutek prawny usług e-Doręczeń odróżnia je od powszechnie stosowanych rozwiązań poczty elektronicznej zapewniających wymianę e-maili.

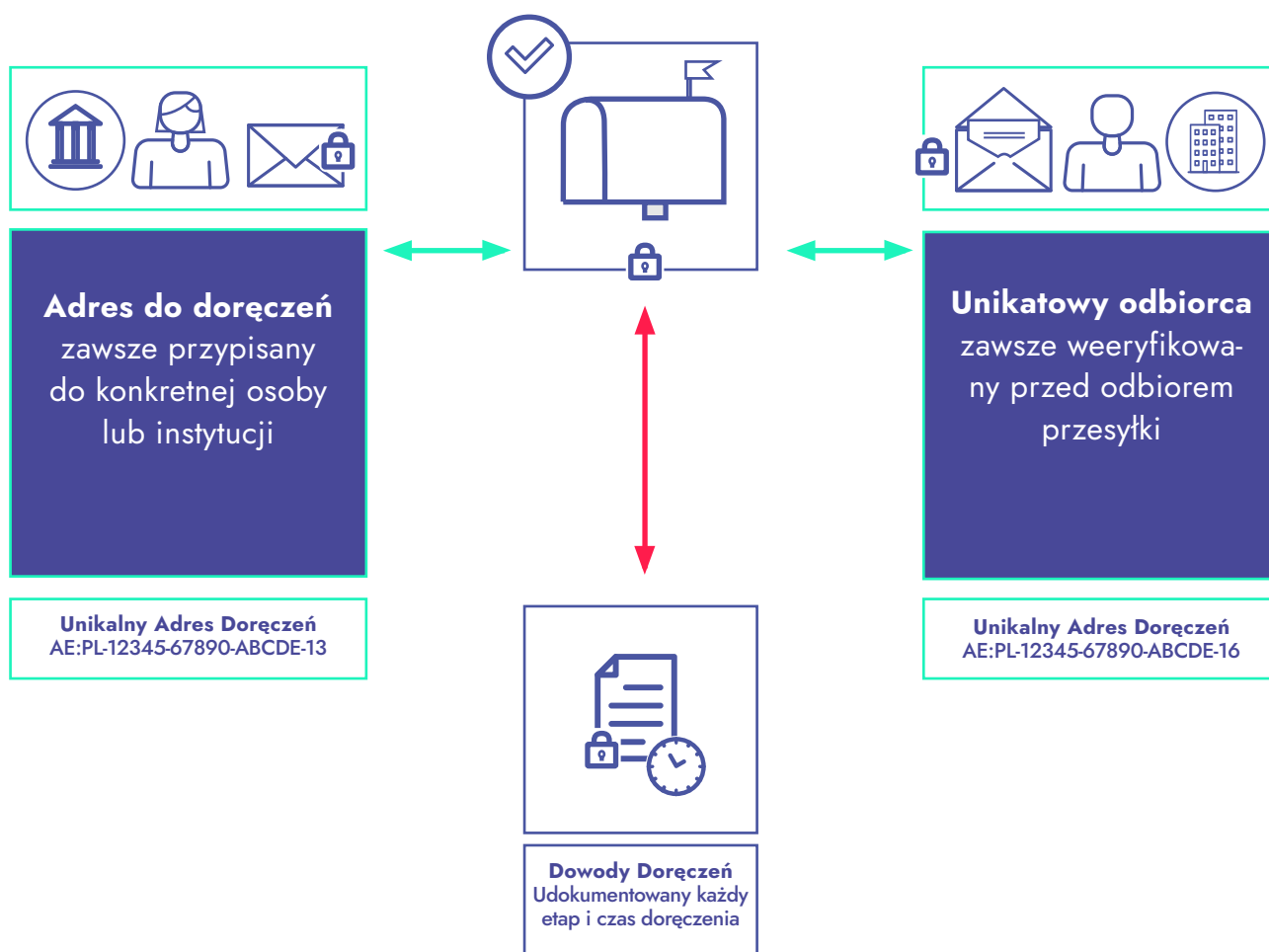
Z usług e-Doręczeń będziemy korzystać w celu zapewnienia poufności, integralności korespondencji oraz pewności, że będzie ona dostępna tylko wskazanym przez nas podmiotom prawnym czy osobom fizycznym. Z tego też względu, podobnie jak w przypadku zakładania konta bankowego, przed korzystaniem z usługi każdy użytkownik musi zostać odpowiednio zidentyfikowany. Dostawca usługi e-Doręczeń odpowiada za taką identyfikację.

Podobieństw do bankowości, szczególnie elektronicznej jest więcej. Usługi e-Doręczeń wielu dostawców muszą być połączone w celu zapewnienia wymiany informacji w przejrzysty i szybki sposób. Podobnie jak numer konta w banku, w usłudze e-Doręczeń użyjemy unikalny identyfikator przypisany do jego posiadacza. Identyfikator ten nazwany został Adresem do e-Doręczeń (ADE). Chcąc przekazać komuś przesyłkę elektroniczną, będzie trzeba podać jego adres elektroniczny, który można porównać do numeru konta bankowego. Zawartością naszej przesyłki w przypadku doręczeń elektronicznych będą treść oraz załączniki. Dostawca usługi e-Doręczeń jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo

przekazywanych przesyłek tak podobnie jak bank za bezpieczeństwo przekazywanych środków na nasze konta. Ze względu na obowiązek zapewnienia tego bezpieczeństwa dostawcy usług e-Doręczeń określani zostali dostawcami usług zaufania, podlegają nadzorowi i przechodzą regularnie niezależne audyty.

Rolę i obowiązki dostawców usług e-Doręczeń określa Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z 2014 roku oraz 2024/1183 z 2024 roku znane jako eIDAS i eIDAS2.

**Przesyłka
w całym cyklu doręczenia
jest zabezpieczona przed
nieuprawnionym dostępem**



Rysunek 1. Kluczowe aspekty bezpieczeństwa usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego

Adres do e-Doręczeń uzyskamy składając wniosek o jego utworzenie za pośrednictwem usługi wybranego dostawcy. Dla korespondencji z podmiotami publicznymi wnioskujemy o jeden adres do e-Doręczeń, czyli musimy dokonać wyboru jednej usługi. Do wyboru mamy usługę publiczną świadczoną przez operatora wyznaczonego lub usługi kwalifikowane świadczone przez **dostawców przyłączonych** do Krajowego Systemu e-Doręczeń

Publiczna usługa e-Doręczeń stanowi ogólnodostępną, darmową usługę świadczoną przez operatora wyznaczonego. Jej główne zadania obejmują umożliwienie wysyłania, odbierania i przechowywania korespondencji elektronicznej. Jest ona dostępna dla podmiotów publicznych, obywateli i przedsiębiorców.

Administracja publiczna ma obowiązek korzystać z publicznej usługi e-Doręczeń, oferowanej przez operatora wyznaczonego, którym obecnie jest Poczta Polska. Każdy inny podmiot ma możliwość wyboru pomiędzy publiczną i kwalifikowanymi usługami, oferowanymi przez dostawców kwalifikowanych. Dotyczy to wszystkich podmiotów niepublicznych np. podmiotów prawnych zarejestrowanych w KRS lub CEIDG. Podobnie jest w przypadku osób fizycznych, jeśli zdecydują się na posiadanie Adresu do e-Doręczeń.

Rozpoczęcie korzystania z doręczeń elektronicznych wymaga rejestracji w usłudze wybranego dostawcy oraz potwierdzenia swojej tożsamości. Użytkownicy zarówno publicznej, jak i kwalifikowanych usług e-Doręczeń są identyfikowani, co uniemożliwia wysłanie anonimowej przesyłki i potwierdza jednocześnie odbiór przesyłki przez adresata. To oznacza, że każdy z tych podmiotów będzie zarejestrowany i będzie też posiadał przydzielony adres do e-Doręczeń, który nie jest adresem mailowym, lecz identyfikatorem jednoznacznie przypisanym do użytkownika e-Doręczeń – osoby fizycznej lub prawnej. Adresy do e-Doręczeń wraz z informacją o usłudze dostawcy obsługującej ten adres przechowywane są w Bazie Adresów Elektronicznych, która jest rejestrem publicznym prowadzonym przez Ministra Cyfryzacji.

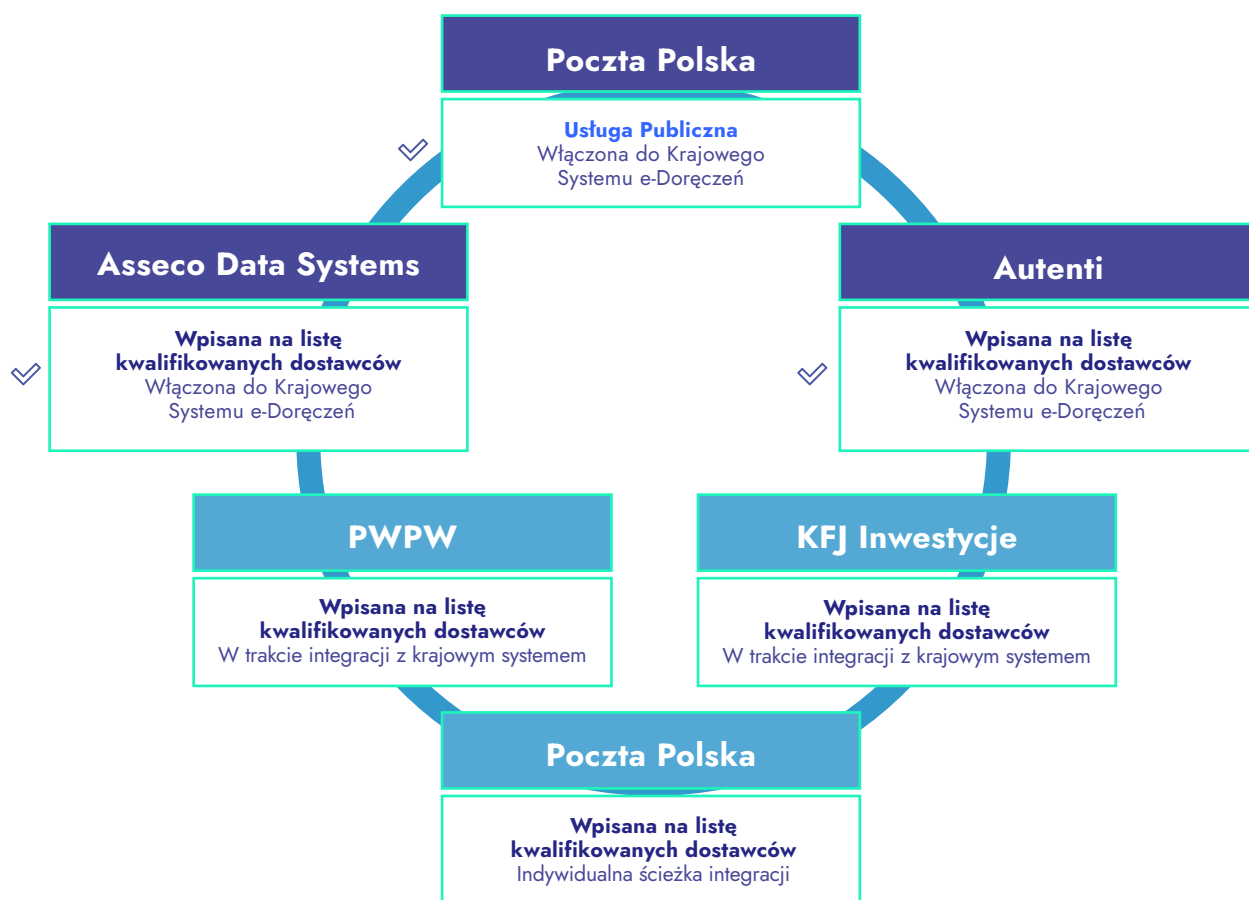
Cecha usługi	Publiczna usługa e-Doręczeń	Kwalifikowane usługi e-Doręczeń
Podmiot odpowiedzialny	Operator wyznaczony	Przedsiębiorca realizujący usługę, wpisany do rejestru podmiotów oferujących kwalifikowane usługi zaufania (QTSP)
Możliwość korespondencji pomiędzy podmiotami publicznymi	TAK	NIE
Możliwość wysyłania przesyłek do podmiotów publicznych	TAK	TAK
Możliwość otrzymywania korespondencji z podmiotów publicznych	TAK	TAK
Możliwość korespondencji pomiędzy podmiotami prywatnym	NIE*	TAK
Ważność dowodów z usługi	TAK	TAK
Obsługa adresu do e-Doręczeń wpisanego do Bazy Adresów Elektronicznych	TAK	TAK

* Operator wyznaczony zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych świadczy usługę dodatkową, zapewniającą komunikację pomiędzy podmiotami niepublicznymi. Usługa dodatkowa jest usługą kwalifikowaną.

Tabela 1. Porównanie publicznej i kwalifikowanej usługi e-Doręczeń.

Zarówno usługa publiczna, jak i usługi kwalifikowane zapewniają niezawodność, bezpieczeństwo, poufność i integralność przesyłanych informacji i dokumentów, spełniając jednocześnie wymogi prawne dotyczące rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

Bieżące informacje o dostawcach przyłączonych do Krajowego systemu e-Doręczeń można znaleźć pod [linkiem](#).

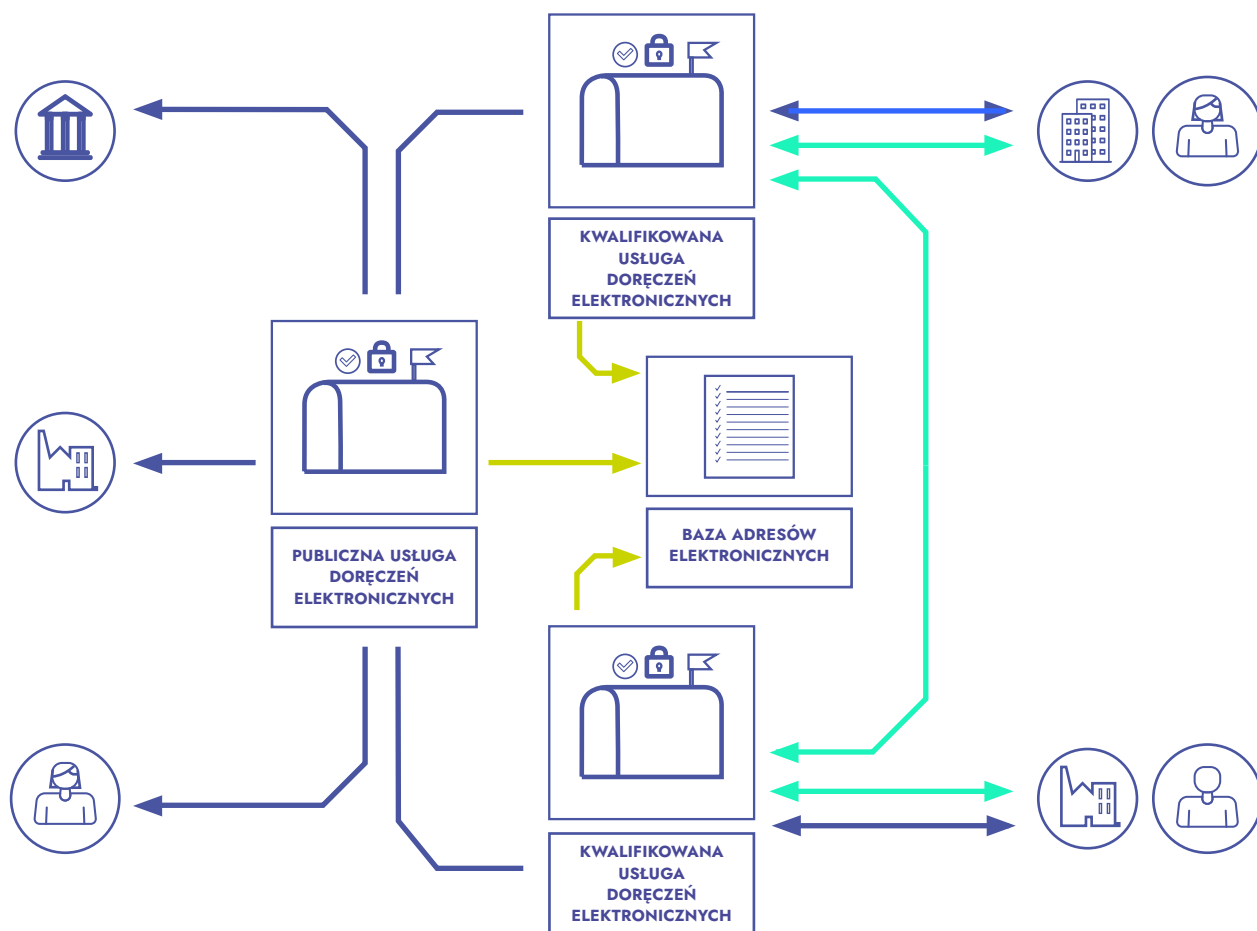


Rysunek 2. Diagram przedstawiający status integracji z usługą e-Doręczeń

Wdrażanie e-Doręczeń rozpoczęło się 18 listopada 2020 roku z dniem wejścia w życie Ustawy o doręczeniach elektronicznych, określającej zasady funkcjonowania e-Doręczeń w komunikacji z podmiotami publicznymi w Polsce. Zgodnie z ustawą e-Doręczenie jest realizowane za pośrednictwem kwalifikowanych usług doręczeń elektronicznych oraz usługi Operatora wyznaczonego - włączonych do Krajowego systemu e-Doręczeń.

W praktyce od 5 października 2021 r. rozpoczęła działanie pierwsza usługa e-Doręczeń zapewniana przez **Pocztę Polską**, która pełni rolę operatora wyznaczonego dla podmiotów publicznych. Natomiast pierwszym komercyjnym dostawcą, który dołączył do krajowego systemu e-Doręczeń jest od grudnia 2023 r. firma Asseco Data Systems - dostawca kwalifikowanej usługi **e-Doręczenia Certum**. W czerwcu 2024 firma Autenti, również jako kwalifikowany dostawca, dołączyła z usługą **Autenti eDelivery**.

Współpraca tych usług zapewnia nam już dziś wymianę korespondencji między podmiotami i osobami posiadającymi adres do e-Doręczeń. W trakcie przyłączania do Krajowego systemu jest usługa **eDO Post** zapewniana przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych oraz usługa firmy KFJ Inwestycje.



Rysunek 3. Schemat krajowego systemu e-Doręczeń w Polsce

1.3 Ramy prawne e-Doręczeń

Podstawy prawne dla funkcjonowania usług zaufania, w tym usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego, określają Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE). Definiują one usługi zaufania, wymagania dla dostawców i usług w podziale na usługi kwalifikowane i niekwalifikowane. Określają też wymagania i zasady funkcjonowania identyfikacji elektronicznej. Kluczowym elementem rozporządzeń jest określenie skutku prawnego usług zaufania. Akty te tworzą podstawę do jednolitego traktowania usług zaufania na obszarze Unii Europejskiej w postępowaniach Administracyjnych i Sądowych.

eIDAS - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania. Rozporządzenie to wskazuje katalog usług zaufania w tym rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz wprowadza pojęcia kwalifikowanych usługi zaufania i kwalifikowanego dostawcy usług zaufania.

eIDAS2 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1183 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 910/2014. Rozporządzenie to poszerza katalog usług zaufania oraz wprowadza wymagania techniczne dla dostawców usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Aktualnie przygotowywane są przepisy wykonawcze.

Powyższe rozporządzenia tworzą grunt dla prawa krajowego. Kluczowe akty regulujące funkcjonowanie usług zaufania w tym doręczeń elektronicznych w Polsce korzystają bezpośrednio z definicji i regulacji wskazanych w rozporządzeniu eIDAS.

Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej określa praktyczne aspekty wdrożenia eIDAS w Polsce oraz zasady funkcjonowania usług cyfrowych, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym.

UoDE - Ustawa o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. określa zasady funkcjonowania doręczeń elektronicznych w komunikacji z podmiotami publicznymi. Wprowadza obowiązek posiadania Adresu do doręczeń (ADE) dla podmiotów publicznych, przedsiębiorców i innych organizacji.

W tym miejscu należy zauważyć, że powyższa ustawa reguluje zasady komunikacji tylko w relacji z podmiotami publicznymi. Natomiast nie reguluje zasad komunikacji między podmiotami niepublicznymi z jednym istotnym wyjątkiem dotyczącym podmiotów rynku finansowego wskazanych w art.2 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.

Regulacje dotyczące e-Doręczeń w komunikacji z administracją publiczną	Regulacje dotyczące e-Doręczeń w komunikacji rynku komercyjnego
Ustawa o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.	Ustawa Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.
Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.	Ustawa o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r.
Ustawa Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi z dnia 30 sierpnia 2002 r.	Ustawa o odwróconym kredycie hipotecznym z dnia 23 października 2014 r.
Ustawa Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r.	Ustawa o kredycie konsumenckim z dnia 12 maja 2011 r.
	Ustawa o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej

Tabela 2. Akty prawa krajowego zawierające wymagania dotyczące stosowania e-Doręczeń w Polsce

1.4 Podmioty zobowiązane do korzystania z e-Doręczeń

Podmioty zobowiązane do posiadania Adresu do e-Doręczeń, a w praktyce też ich stosowania zostały określone w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Termin nałożenia obowiązku posiadania ADE jest określany przez Ministra Cyfryzacji w stosownym komunikacie zgodnie z art. 155 wspomnianej powyżej ustawy.

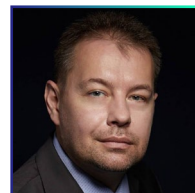
Ustawa ta wskazuje następujące grupy podmiotów: podmioty publiczne, przedstawiciele zawodów zaufania publicznego, przedsiębiorcy i organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), a także przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność w ramach Centralnej Ewidencji Indywidualnej Działalności Gospodarczej (CEIDG):

- podmioty publiczne zobowiązane są do korzystania z usług operatora wyznaczonego, którym w jest Poczta Polska;
- wszyscy przedsiębiorcy i osoby fizyczne mają możliwość wyboru operatora wyznaczonego lub dostawcy kwalifikowanej usługi e-Doręczeń, który przyłączony jest do krajowego systemu e-Doręczeń;
- obywatele - osoby fizyczne samodzielnie decydują o sposobie doręczenia. Jeśli nie zdecydują się na korzystanie z e-Doręczeń, korespondencja będzie do nich docierać w dotychczasowy sposób.

WYPOWIEDŹ EKSPERTA

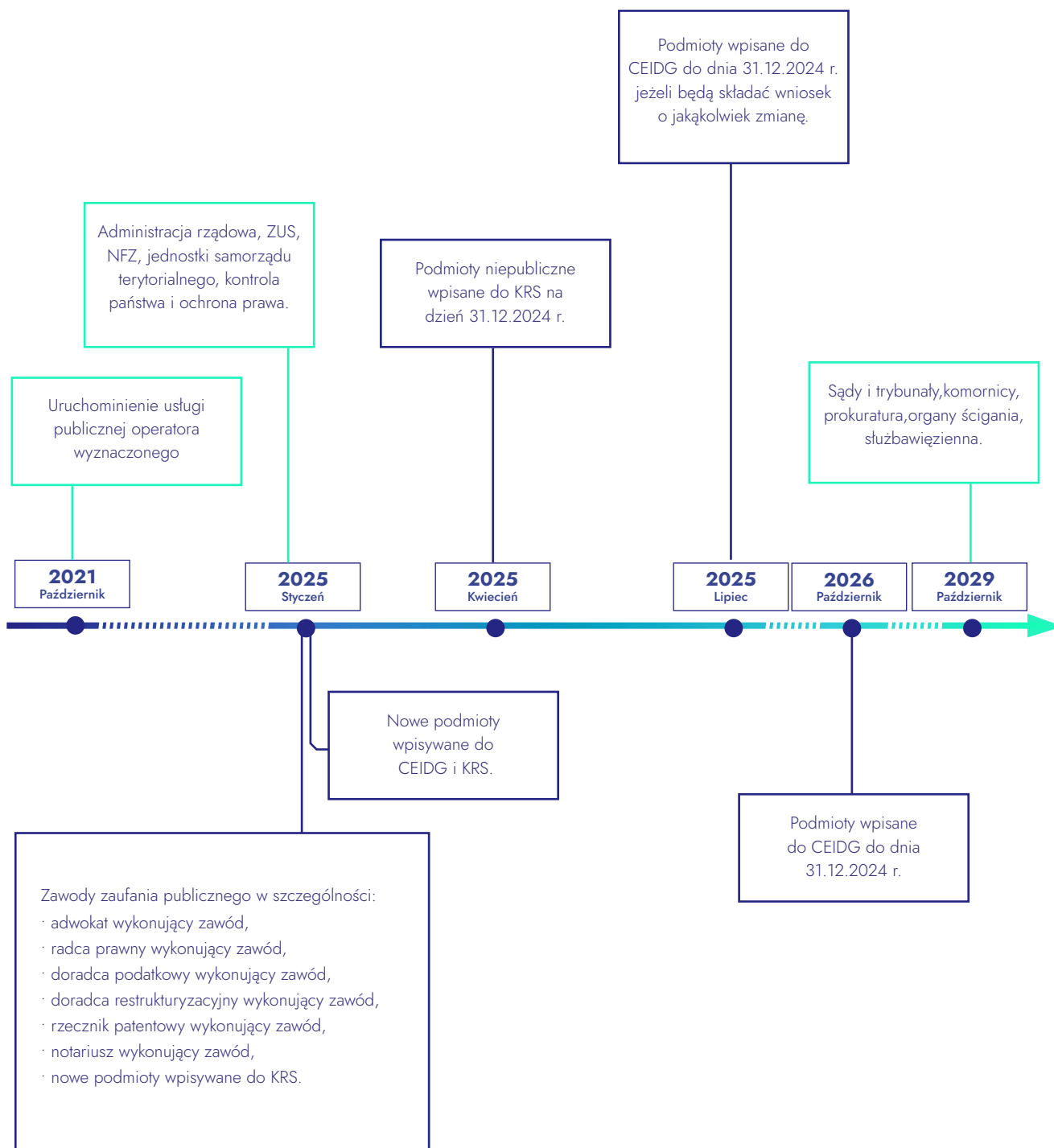
Krzysztof Trojan

Lead Architect i Product Manager e-Doręczeń w Autenti



Kanały komunikacji elektronicznej są od lat wykorzystywane przez firmy każdej wielkości, ponieważ przynoszą materialne oszczędności i są szybsze. Problemem było jednak to, że nie dają prawnej pewności dostarczenia oraz rodzą pytanie o bezpieczeństwo zawartości. To się dziś zmieniło. Teraźniejszość jest taka, że lepsze gwarancje daje usługa e-Doręczeń. Jest natychmiastowa, dostępna z każdego miejsca i dla dowolnej liczby osób, a jednocześnie dostarcza prawnych gwarancji nawet solidniejszych, niż tradycyjne doręczenia w świecie fizycznym. Dowody dotyczą nie tylko faktu wysłania korespondencji, ale także jej treści, czego, przy zachowaniu tajemnicy korespondencji nie może zaoferować poczta polecona czy usługi kurierskie.

Autenti eDelivery łączy zalety rejestrowanej poczty z wzmocnionymi możliwościami dowodowymi, co czyni ją najbardziej optymalnym sposobem komunikacji z urzędami czy klientami, np. w przypadku reklamacji lub dostarczenia ważnych dokumentów, takich jak wypowiedzenie umowy, faktura, czy pisma sądowe. Usługa jest szczególnie przydatna tam, gdzie istotne są czas wysyłki, pewność doręczenia oraz możliwość dowiedzenia przestania konkretnej zawartości. Ma to niebagatelne znaczenie w sytuacjach, gdy kluczowy jest czas w kontekście procesów prawnych lub dotrzymania określonych terminów. Dodatkowo warto zauważyć, że w porównaniu do tradycyjnych metod, eDelivery znacząco obniża koszty operacyjne, takie jak czas pracy, papier, czy wysyłka, a sama opłata za usługę stanowi jedynie niewielki ich ułamek.



Rysunek 4. Harmonogram wdrożenia systemu e-Doręczeń w Polsce

Szczegółowy harmonogram wprowadzania obowiązku posiadania Adresu do e-Doręczeń i odbierania korespondencji znajdziecie Państwo na naszej stronie – **Kalendarz e-Doręczeń.**

1.5 Podstawowy Słownik e-Doręczeń

Główne pojęcia dotyczące e-Doręczeń wynikające z rozporządzenia eIDAS oraz ustawy o doręczeniach elektronicznych:

■ Adres do e-Doręczeń (ADE)

Adres do e-Doręczeń identyfikuje nadawcę i adresata korespondencji przekazywanej w ramach usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Adres do e-Doręczeń jest nadawany przez Ministra Cyfryzacji i przypisany do publicznej albo kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, która przyjmuje od nadawcy lub doręcza adresatowi korespondencję.

Podstawa prawna: UoDE art. 2 ust. 1.

■ Baza Adresów Elektronicznych (BAE)

Rejestr adresów do e-Doręczeń wraz z informacjami o przypisanych właścicielach adresu. W bazie adresów elektronicznych umieszcza się adresy do e-Doręczeń, umożliwiające prowadzenie korespondencji z podmiotami publicznymi. W szczególności baza zawiera adresy wszystkich podmiotów publicznych, a także innych podmiotów, do których podmioty publiczne są zobowiązane przekazywać korespondencję za pomocą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

Podstawa prawna: UoDE art. 25.

■ Dowody doręczenia

Potwierdzeniem prowadzenia korespondencji za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego są wydane przez nią dowody, w szczególności dowód wysłania i dowód otrzymania przesyłki. Dowody doręczenia są zabezpieczone pieczęcią elektroniczną i kwalifikowanym elektronicznym znacznikiem czasu w taki sposób, by wykluczyć możliwość niewykrywalnej zmiany danych dowodu i przesyłanej treści przesyłki. Dowód wysłania określa datę nadania jednostkowej przesyłki. Dowód otrzymania określa datę uznania przesyłki za dostarczoną zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi.

Podstawa prawna: eIDAS art. 3 pkt. 36, art. 44, UoDE art. 40, UoDE art. 44, Standard 6.6 i 6.7.

■ e-Doręczenia

Elektroniczne doręczenie jest usługą zaufania świadczoną na rzecz obywateli, firm i urzędów. Działanie usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego polega na przekazaniu korespondencji od nadawcy do adresata i wystawieniu dowodów wysłania oraz otrzymania. Dodatkowo usługą zaufania zbiera dowody z przeprowadzonych przez siebie czynności, np. identyfikacji nadawcy lub adresata czy dowody związane z czasem wysłania lub otrzymania przesyłki.

Podstawa prawna: eIDAS art. 3 pkt 36.

- **Korespondencja**
Zbiór przesyłek wysłanych i otrzymywanych za pomocą e-Doręczeń. Korespondencja obejmuje także dowody doręczeń.
- **Przesyłka**
Dane w postaci elektronicznej, w szczególności dokumenty elektroniczne przekazywane za pomocą usługi e-Doręczeń. Dla przesyłki w momencie jej nadania wystawiany jest dowód wysłania oraz w momencie jej odbioru dowód otrzymania.
- **Dokument elektroniczny**
Każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne.
Podstawa prawna: eIDAS art. 3 pkt 35, UoDE art. 2 pkt 2.
- **Krajowy system e-Doręczeń**
Współpracujące ze sobą usługi realizujące doręczenia elektroniczne na podstawie standardu usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w Polsce obejmujące:
 1. publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego, która jest świadczona przez operatora wyznaczonego (Poczta Polska S.A.),
 2. kwalifikowane usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 3. Bazę Adresów Elektronicznych oraz związane z nią usługi Ministra Cyfryzacji zarządzające adresem do e-Doręczeń,
 4. skrzyńki doręczeń udostępniane przez dostawców.**Podstawa prawna: Standard określony art. 26a ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej – Rozdział 3.1.**
- **Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego**
Usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego to kwalifikowana usługa zaufania świadczona przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełniająca wymogi art. 44 rozporządzenia eIDAS. Usługa ta zapewnia jednoznaczną identyfikację nadawcy i adresata, a także zabezpiecza dowody oraz przesyłkę pieczęcią elektroniczną i kwalifikowanym znacznikiem czasu.
Podstawa prawna: eIDAS art. 44.
- **Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego**
Usługa rejestrowanego doręczania elektronicznego świadczona przez operatora wyznaczonego, czyli Poczta Polską. Publiczna usługa zgodnie z ustawą realizuje wszystkie wymagania usługi kwalifikowanej, w szczególności zapewnia identyfikację nadawcy i odbiorcy, a także dowody z doręczenia elektronicznego, które są oznaczone kwalifikowanym elektronicznym znacznikiem czasu. Publiczna usługa doręczenia elektronicznego będzie zapewniała bezpośrednią wymianę przesyłek urzędowych przez osoby prywatne i firmy z podmiotami publicznymi.
Podstawa prawna: UoDE art. 2 pkt 8.

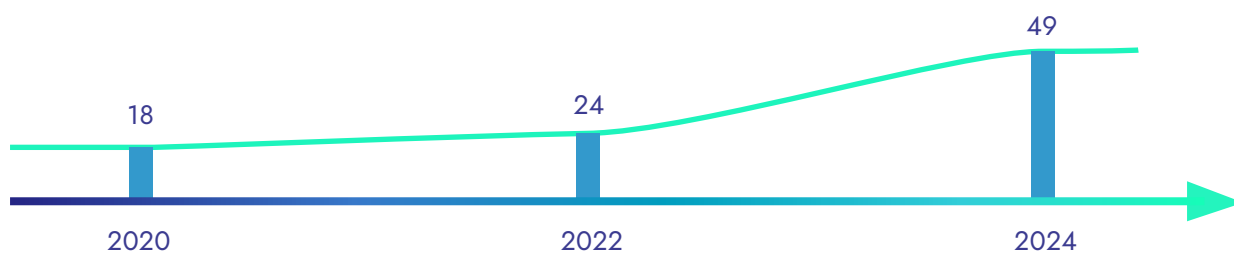
1.6 Plany zmian i rozwoju e-Doręczeń

Zgodnie z komunikatem ogłoszonym przez Ministra Cyfryzacji od 1 Stycznia 2025 roku podmioty publiczne i pierwsze podmioty niepubliczne wskazane w ustawie o doręczeniach elektronicznych będą miały obowiązek posiadania adresu do doręczeń elektronicznych. W celu wsparcia wdrożenia e-Doręczeń, Ministerstwo Cyfryzacji przedstawiło pakiet zmian, który obejmuje okres przejściowy do 31 grudnia 2025 roku, podczas którego doręczenia papierowe, przez ePUAP i na adres e-Doręczeń będą równoważne. Plan przewiduje również zmiany legislacyjne oraz wprowadzenie od 1 stycznia 2028 roku obowiązku korzystania przez podmioty publiczne systemów klasy EZD.

Ministerstwo Cyfryzacji podejmuje także szereg kroków mających ułatwić przejście na e-Doręczenia, takich jak przygotowanie wsparcia dla wdrażania systemów EZD czy też prace nad konwersją wiadomości ePUAP do formatu e-Doręczeń. Ustanowiono grupę roboczą przy Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, która będzie konsultować nowe funkcjonalności, założenia Planu naprawczego oraz zmiany legislacyjne dotyczące e-Doręczeń. Powołano również grupę zrzeszającą dostawców i ekspertów ds. e-Doręczeń w celu zapewnienia skutecznego wdrożenia usługi oraz wprowadzenia jednolitych zasad współpracy i wymiany korespondencji także między przedsiębiorcami i obywatelami. Ministerstwo wspólnie z dostawcami usług e-Doręczeń pracuje nad wprowadzanymi zmianami i aktualizacją standardu usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego publikowanego przez Ministra Cyfryzacji.

Jednak e-Doręczenia to nie tylko komunikacja z podmiotami publicznymi. Stanowiąc połączenie takich cech, jak skutek prawny uznawany na poziomie EU, bezpieczeństwo, łatwość dostępu, oszczędność czasu oraz ochrona środowiska stają się naturalnym rozwiązaniem wspierającym codzienne funkcjonowanie przedsiębiorców, organizacji, a także obywateli. Choć rynek e-Doręczeń w Polsce jest nadal na początku swojej drogi, to cyfryzacja komunikacji opartej do tej pory, o wymianę dokumentów papierowych jest procesem nieuchronnym.

Wzrost zapotrzebowania na kwalifikowane usługi e-Doręczeń pokazuje chociażby wzrost liczby dostawców tych usług na poziomie europejskim. Jeszcze w roku 2020 r. mieliśmy ich 18, w 2022 r. 24, ale już w bieżącym roku jest to 49 dostawców, a kolejni znajdują się w trakcie procesu kwalifikacji.



Rysunek 5. Liczba kwalifikowanych dostawców e-Doręczeń w Polsce

Warunkiem upowszechnienia e-Doręczeń jest współpraca dostawców usługi, która zapewni swobodną wymianę przesyłek między nadawcą i adresatem na wzór modelu, który znamy chociażby z telefonii komórkowej, czy bankowości elektronicznej. Polscy dostawcy to wiedzą i aktywnie działają, aby osiągnąć ten cel. Podobnie jest we Włoszech, gdzie dojrzałość rynku e-Doręczeń jest najwyższa w Europie.

Konieczność interoperacyjności usług e-Doręczeń jest również zauważalna na poziomie dedykowanych zespołów przy Komisji Europejskiej, które we współpracy między innymi z Europejskim Instytutem Norm Telekomunikacyjnych intensywnie pracują nad zwiększeniem interoperacyjności rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Celem tych prac jest zapewnienie w najbliższej przyszłości wzrostu wykorzystania e-Doręczeń również w komunikacji transgranicznej. Zwłaszcza, że wyniki tych prac zostaną uwzględnione w przepisach wykonawczych dotyczących e-Doręczeń, które zostaną ogłoszone w związku z wejściem w życie Rozporządzenia eIDAS2.

Należy zaznaczyć, że mówimy tu nie tylko o rozwoju komunikacji w relacji z podmiotami publicznymi, a przede wszystkim o podmiotach tworzących rynek komercyjny. Obowiązek stosowanie e-Doręczeń upowszechni w Polsce ten model komunikacji oraz rozpoznawalność dowodów usług e-Doręczeń w postępowaniach administracyjnych, sądowych i reklamacyjnych. Przedsiębiorcy już zaczynają zauważać, że stosując e-Doręczenia można zwiększyć rozliczalność i bezpieczeństwo procesów B2B oraz B2C.

Dowody e-Doręczeń mogą zapewnić w sposób niepodważalny potwierdzenie zawarcia transakcji, złożenia czy realizacji zamówienia, przekazania i akceptacji umowy oraz potwierdzenia realizacji usług czy dostarczenia towaru. Ten kto to zauważy pierwszy będzie zyskiwał przewagę konkurencyjną i zwiększy bezpieczeństwo swojej działalności.

WYPOWIEDŹ EKSPERTA

Dariusz Śpiewak

Wiceprezes Zarządu Poczty Polskiej ds. Cyfryzacji, Poczta Polska S.A



Niebawem będziemy świadkami końca ery listów papierowych. Obserwujemy, jak korespondencja w zawrotnym tempie zmienia się z papierowej na elektroniczną. Poczta Polska, jako lider tego rynku w ramach udostępnionej platformy cyfrowej e-Doręczeń, już teraz zapewnia publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego, które realizuje komunikację drogą elektroniczną firm i osób z podmiotami publicznymi. Ponadto Poczta Polska, jako pierwsza w Polsce, zbudowała także kwalifikowaną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego, która daje gwarancję skutecznego prawnie dostarczenia korespondencji drogą elektroniczną między podmiotami niepublicznymi tzn. między osobami czy firmami.

e-Przesyłkomat Autenti – przełomowe rozwiązanie dla e-Doręczeń



Model przesyłkomatowy Autenti

Każdy z nas zna wygodę automatów paczkowych. Zyskały popularność dzięki szybkości, dostępności o każdej porze, bliskości oraz prostocie korzystania.

Jak działa e-Przesyłkomat Autenti?

- 1 Autenti dostarcza na wskazany adres kod odbioru wraz z podstawowymi informacjami o przesyłce oraz instrukcją, jak odebrać przesyłkę na stronie Autenti.
- 2 Po podaniu kodu i zidentyfikowaniu się np. za pomocą mObywatela, odbiorca może odebrać przesyłkę jednorazowo lub przez podanie istniejącego adresu e-Doręczeń w Autenti lub u innego dostawcy.

Czy to jest zgodne z prawem?

Tak – wymogiem e-Doręczeń jest zidentyfikowanie odbiorcy i nadawcy. To właśnie się dzieje, gdy odbiorca korzysta z e-Przesyłkomatu Autenti. Nie ma wymogu posiadania konkretnego rodzaju adresu ani wskazywanie konkretnego odbiorcy – wystarczy, że zostanie on ustalony przed przekazaniem mu przesyłki.

Poznaj więcej korzyści e-Doręczeń Autenti

Kontrola i porządek w ważnej dokumentacji



- ✔ Pełny dostęp do korespondencji w jednym miejscu, 24/7
- ✔ Możliwość regulowania uprawnień i dostępu dla użytkowników
- ✔ Docelowo – elektroniczne biuro podawcze, z którym efektywnie zarządzisz przesyłkami

Bezpieczeństwo i zgodność prawna



- ✔ Realizacja wymogów dot. doręczeń elektronicznych
- ✔ Ochrona dokumentów na najwyższym poziomie, prawnie wiążące dowody
- ✔ Zgodność z polskimi i europejskimi normami prawnymi

Prostota i wygoda



- ✔ Łatwe odbieranie i nadawanie bez konieczności zakładania konta przez odbiorcę
- ✔ Szybki, zdalny onboarding w kilka minut i wsparcie zespołu Autenti
- ✔ Ekosystem Autenti – wszystkie kwalifikowane usługi dla firmy w jednym miejscu

Testuj za darmo e-Doręczenia z Autenti

Specjalnie dla uczestników Trusted Economy Forum umożliwiamy bezpłatne korzystanie z eDelivery do końca roku! Wyślij wiadomość na adres sales@autenti.com z tematem "eDelivery oferta Trusted Economy Forum".

Skontaktuj się

System Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego

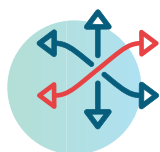
Rozwiązania cyfrowe dla administracji i biznesu
od Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych



KOMPLEKSOWE ROZWIĄZANIE
Usługa Doręczeń, Usługa Skrzynki
i Aplikacja Użytkownika



BEZPIECZEŃSTWO
Zabezpieczone przesyłanie
wiadomości i załączników
z wykorzystaniem kryptografii
klucza publicznego oraz
pieczęci kwalifikowanej



WYGODA UŻYTKOWANIA
Elastyczność w dostosowaniu
do wymagań. Dostęp do
usług przez Aplikację
Użytkownika lub API

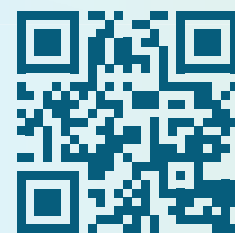


GRUPY DOCELOWE
Osoby fizyczne, przedsiębiorcy /
podmioty gospodarcze
(np. zawody prawnicze)
korzystające z wysyłania listów
poleconych oraz elektronicznej
wymiany dokumentów



Umów się
NA PREZENTACJĘ PRODUKTU

Poznaj eDO Post
I MOŻLIWOŚCI SYSTEMU



edopost.pwppw.pl

2. Jak wdrożyć e-doręczenia w mojej firmie lub instytucji?

2.1 Podmiot publiczny

Od 1 stycznia 2025 roku wszystkie podmioty publiczne i ich jednostki budżetowe będą miały obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń. Wyjątek stanowią: sądy i trybunały, komornicy, prokuratura, organy ścigania, Służba Więzienna, dla których obowiązek nastąpi dopiero 1 października 2029.

W okresie przejściowym, **to jest od 1 stycznia 2025 do 1 stycznia 2026, stopniowo będzie nakładany obowiązek odbierania korespondencji przekazywanej na adres do e-Doręczeń przez kolejne grupy podmiotów.**

Każdy podmiot publiczny ma obowiązek korzystać z publicznej usługi e-Doręczeń świadczonej przez operatora wyznaczonego.

Wsparcie dla podmiotów publicznych oraz informacje o pierwszych krokach można znaleźć na stronie gov.pl: [Jak założyć adres i skrzynkę do doręczeń](#)

W celu uzyskania adresu i skrzynki do e-Doręczeń upoważniony przedstawiciel podmiotu publicznego musi wypełnić wniosek. W tym celu należy:

- uzupełnić dane dotyczące podmiotu,
- dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający reprezentację lub pełnomocnictwo podmiotu,
- dołączyć potwierdzenie opłaty za pełnomocnictwo (jeśli nie jesteś z niej zwolniony),
- wskazać administratora/administratorów, czyli osobę, która będzie zarządzać skrzynką do e-Doręczeń – podać jego dane i adres e-mail,
- sprawdzić wniosek i podpisać go elektronicznie (profilem zaufanym, e-dowodem lub podpisem kwalifikowanym).

Potwierdzenie złożenia wniosku będzie przesłane na adres e-mail administratora, który został podany we wniosku. Administrator zostanie poinformowany o utworzeniu adresu do e-Doręczeń i dalszych krokach w celu aktywacji i korzystania ze skrzynki, którą zapewnia operator wyznaczony.

2.2 Przedstawiciel Zawodu Zaufania

Od 1 stycznia 2025 roku wszystkie osoby wykonujące zawód zaufania publicznego wymienione w Ustawie do doręczeń elektronicznych: adwokat, radca prawny, doradca podatkowy, doradca restrukturyzacyjny, rzecznik patentowy, notariusz, będą miały obowiązek posiadania Adresu do e-Doręczeń.

Od momentu uzyskania adresu, nie później niż od 1 stycznia 2025 roku, nałożony zostanie też obowiązek odbierania korespondencji od podmiotów publicznych przekazywanej na adres do e-Doręczeń.

Osoby wykonujące zawód zaufania publicznego mają dowolność w wyborze dostawcy usługi e-Doręczeń. Może to być wybrany dostawca usługi kwalifikowanej lub operator wyznaczony.

Procesy uzyskania adresu do e-Doręczeń różnią się w zależności od wybranego dostawcy. Podstawowe elementy wymagane do złożenia wniosku:

- **Weryfikacja tożsamości**
 - Najczęściej stosowane metody: mObywatel, Profil Zaufany, podpis kwalifikowany, za pośrednictwem banku
 - Możliwe jest też wykorzystanie weryfikacji osobistej
- **Numer PESEL potwierdzony najczęściej jednym z tych 3 dokumentów:**
 - Dowód osobisty
 - Paszport
 - mDowód (z aplikacji mObywatel)
- **Legitymacja zawodowa lub inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu zaufania publicznego**

Wsparcie dla procesu uzyskania Adresu do e-Doręczeń oraz informacje o pierwszych krokach dostępne są na witrynach dostawców przyłączonych do **Krajowego systemu e-Doręczeń**.

2.3 Spółka prawa handlowego/Podmiot zarejestrowany w KRS

Od 31 marca 2025 roku adres do e-Doręczeń będą musiały posiadać wszystkie podmioty niepubliczne zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym: przedsiębiorcy, stowarzyszenia, organizacje społeczne i zawodowych oraz fundacje.

Od momentu uzyskania adresu, nie później niż od 31 marca 2025 r., nałożony zostanie na nie obowiązek odbierania korespondencji od podmiotów publicznych przekazywanej na adres do e-Doręczeń. W przypadku podmiotów rynku finansowego także obowiązek odbierania korespondencji od podmiotów niepublicznych, w szczególności klientów.

Wyjątek stanowią nowo rejestrowane podmioty przed 31 marca 2025 r., dla nich adres jest zakładany w momencie rejestracji.

Podmioty niepubliczne zarejestrowane w KRS mają dowolność w wyborze dostawcy usługi e-Doręczeń. Może to być wybrany dostawca usługi kwalifikowanej lub operator wyznaczony.

Procesy uzyskania adresu do e-Doręczeń różnią się w zależności od wybranego dostawcy. Podstawowe elementy wymagane do złożenia wniosku:

- Weryfikacja tożsamości osoby składającej wniosek:
 - Najczęściej stosowane metody: mObywatel, Profil Zaufany, podpis Kwalifikowany, za pośrednictwem banku,
 - Możliwe jest też wykorzystanie weryfikacji osobistej.
- Numer PESEL potwierdzony najczęściej jednym z tych 3 dokumentów:
 - Dowód osobisty,
 - Paszport,
 - mDowód (z aplikacji mObywatel).
- Dokument potwierdzający reprezentację podmiotu
 - Najczęściej pełnomocnictwo do złożenia wniosku w imieniu podmiotu lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub przez notariusza albo przez pełnomocnika wnioskodawcy.

Wsparcie dla procesu uzyskania adresu do Doręczeń oraz informacje o pierwszych krokach dostępne są na witrynach dostawców przyłączonych do **Krajowego systemu e-Doręczeń**.

2.4 Osoby prowadzące działalność gospodarczą / Podmiot zarejestrowany w CEIDG

Od 1 października 2026 roku wszystkie osoby prowadzące działalność gospodarczą wpisaną do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej będą również musiały założyć adres do doręczeń.

Od momentu uzyskania adresu, nie później niż od 1 października 2025 roku, zostanie nałożony na nie obowiązek odbierania korespondencji od podmiotów publicznych przekazywanej na adres do e-Doręczeń. W przypadku podmiotów rynku finansowego, będzie to także obowiązek odbierania korespondencji od podmiotów niepublicznych, w szczególności klientów.

Wyjątek stanowią podmioty nowo rejestrowane lub dokonujące modyfikacji wpisu przed 1 października 2026 roku, dla nich adres jest zakładany w momencie rejestracji, bądź modyfikacji rejestru.

Podmioty niepubliczne zarejestrowane w CEIDG mają dowolność w wyborze dostawcy usługi e-Doręczeń. Może to być wybrany dostawca usługi kwalifikowanej lub operator wyznaczony.

Procesy uzyskania adresu do e-Doręczeń różnią się w zależności od wybranego dostawcy. Podstawowe elementy wymagane do złożenia wniosku:

- **Weryfikacja tożsamości osoby składającej wniosek:**
 - Najczęściej stosowane metody: mObywatel, Profil Zaufany, podpis kwalifikowany, za pośrednictwem banku,
 - Możliwe jest też wykorzystanie weryfikacji osobistej.
- **Numer PESEL potwierdzony najczęściej jednym z tych 3 dokumentów:**
 - Dowód osobisty,
 - Paszport,
 - mDowód (z aplikacji mObywatel).
- **Dokument potwierdzający prowadzenie działalności w ramach CEIDG:**
 - Może to być np. odpis CEIDG.

Wsparcie dla procesu uzyskania adresu do Doręczeń oraz informacje o pierwszych krokach dostępne są na witrynach dostawców przyłączonych do **Krajowego systemu e-Doręczeń**.

2.5 Osoby fizyczne

Obywatele, czyli osoby fizyczne nie są zobowiązane do korzystania z e-Doręczeń. Samodzielnie decydują o korzystaniu z e-Doręczeń poprzez wypełnienie wniosku o utworzenie adresu do e-Doręczeń za pośrednictwem wybranej usługi. Jednak od momentu uzyskania adresu mają obowiązek odbierania korespondencji od podmiotów publicznych przekazywanej na adres do e-Doręczeń.

Obywatel może zrezygnować w każdym momencie z posiadania adresu do e-Doręczeń.

Osoby fizyczne mają dowolność w wyborze dostawcy usługi e-Doręczeń. Może to być wybrany dostawca usługi kwalifikowanej lub operator wyznaczony.

Procesy uzyskania adresu do e-Doręczeń różnią się w zależności od wybranego dostawcy. Podstawowe elementy wymagane do złożenia wniosku, to:

- **Weryfikacja tożsamości osoby składającej wniosek:**
 - Najczęściej stosowane metody: mObywatel, Profil Zaufany, podpis kwalifikowany, za pośrednictwem banku,
 - Możliwe jest też wykorzystanie weryfikacji osobistej.
- **Numer PESEL potwierdzony najczęściej jednym z tych 3 dokumentów:**
 - Dowód osobisty,
 - Paszport,
 - mDowód (z aplikacji mObywatel).

Wsparcie dla procesu uzyskania adresu do Doręczeń oraz informacje o pierwszych krokach dostępne są na witrynach dostawców przyłączonych do **Krajowego systemu e-Doręczeń**.

WYPOWIEDŹ EKSPERTA

Paweł Wojtaszyk

Kierownik Produktu, Asseco Data Systems



Plany zmian i rozwoju e-Doręczeń

System e-Doręczeń powinien odegrać kluczową rolę w cyfryzacji, zapewniając efektywną, bezpieczną i sprawną komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelami, przedsiębiorcami a instytucjami państwowymi.

Kluczowe dla powodzenia e-Doręczeń jest stała współpraca i integracja wszystkich dostawców, zarówno publicznych, jak i prywatnych. To zapewni sprawność, wydajność i przyjazność systemu. Współpraca dostawców pozwoli ustalić wspólne zasady, co ułatwi dostarczanie przesyłek. Sukces e-Doręczeń będzie zależał od pozytywnych doświadczeń użytkowników; nieskuteczne doręczenie zniechęci ich do dalszego korzystania, niezależnie od przyczyny problemu.

W przyszłości wyzwaniem będzie adaptacja systemu e-Doręczeń przez szeroką grupę użytkowników, zwłaszcza w małych i średnich przedsiębiorstwach oraz wśród osób mniej zaznajomionych z technologią. Kluczowa będzie edukacja użytkowników oraz wsparcie w procesie migracji do cyfrowych form komunikacji.

Podnoszenie jakości usług świadczonych przez system e-Doręczeń jest również istotnym elementem. Obejmuje to zarówno optymalizację istniejących funkcji, jak i wprowadzanie nowych, które odpowiadają na zmieniające się potrzeby użytkowników. Intuicyjność i łatwość obsługi systemu są kluczowe dla jego powszechnego przyjęcia i efektywnego wykorzystania.

W planach rozwojowych należy uwzględnić monitorowanie działania systemu w czasie rzeczywistym, co pozwoli na szybkie identyfikowanie i reagowanie na ewentualne problemy techniczne, zapewniając ciągłość funkcjonowania systemu. Wszelkie planowane zmiany i ulepszenia w systemie powinny być wprowadzane systematycznie, bez wpływu na ustalone terminy wdrożenia. Utrzymanie stabilności harmonogramu jest niezbędne dla zachowania dynamiki procesu transformacji cyfrowej.

W przyszłości system e-Doręczeń może być jeszcze bardziej spersonalizowany, z możliwością automatycznego przetwarzania dokumentów, generowania odpowiedzi i zarządzania korespondencją w czasie rzeczywistym. Sztuczna inteligencja może wspomagać analizę treści oraz automatyczne przypisywanie zadań związanych z doręczeniami do odpowiednich osób czy działów, co dodatkowo zwiększy efektywność systemu.

Dodatkowo integracja z innymi usługami cyfrowymi, takimi jak platformy dla obywatela, systemy ERP, CRM i inne narzędzia używane w przedsiębiorstwach oraz administracji, pozwoli na automatyzację wielu procesów, co zwiększy efektywność i zredukuje koszty operacyjne.

System e-Doręczeń jest gotowy, a jego główne funkcjonalności zostały przetestowane i przygotowane do eksploatacji. Realizacja planu wdrożeniowego w sposób konsekwentny jest kluczowa dla zachowania zaufania interesariuszy oraz stabilności operacyjnej systemu. e-Doręczenia mogą znacznie przyspieszyć proces cyfryzacji oraz zwiększyć efektywność wymiany informacji jednak zależy to od konsekwentnej realizacji planu wdrożeniowego, stałego rozwoju i doskonalenia systemu.

3. Podsumowanie

Od publikacji przez Obserwatorium.biz poprzedniego raportu “e-Doręczenia – bezpieczne rozwiązanie dla transformacji korespondencji papierowej” upłynął już prawie rok. Przez ten czas miało miejsce wiele wydarzeń, w tym wybory do parlamentu krajowego i europejskiego, które miały i jeszcze będą mieć wpływ na proces legislacji, standaryzacji i rozwoju tej usługi, zarówno na gruncie polskim jak i europejskim. Jednym z przykładów tych zmian było przyjęcie w poprzedniej kadencji Parlamentu Europejskiego Rozporządzenia eIDAS2, które rozszerzyło katalog usług zaufania, ale przede wszystkim wskazało potrzebę przyjęcia przepisów wykonawczych standaryzujących ich funkcjonowanie.

W obecnej kadencji Parlamentu Europejskiego rozpoczęto wprowadzenie regulacji dotyczących interoperacyjności i opracowanie specyfikacji technicznych oraz standardów wymiany danych, w celu ujednoczenia usług doręczeniowych w całej Unii. Działania te dadzą nowe możliwości rynkowe dostawcom usług zaufania w Europie, pozwalając na oferowanie transgranicznych usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W związku z tym mogą one przynieść korzyści nie tylko administracji publicznej, ale również sektorowi prywatnemu, szczególnie w zakresie wsparcia międzynarodowej wymiany handlowej.

Polscy dostawcy usług e-Doręczeń dostrzegają potencjał wynikający z nowych regulacji. Świadczy o tym realizowana integracja usługi publicznego operatora wyznaczonego z komercyjnymi usługami dostawców kwalifikowanych, co powinno pozwolić na sprawne funkcjonowanie i przepływ przesyłek elektronicznych między wszystkimi graczami na tym rynku. Pozwoli to również naszym podmiotom zintegrować swoje usługi z systemem europejskim. Wspomniana integracja jest realizowana w oparciu o standardy techniczne ogłoszone przez Ministra Cyfryzacji, uwzględniające normy, przygotowywane tak, aby były zsynchronizowane z planowanymi do wdrożenia jeszcze w roku 2024 r. przepisami wykonawczymi do Rozporządzenia eIDAS2. Jest to podejście innowacyjne, pozwalające nam stać się krajem w czołówce krajów Unii w tym zakresie.

Z drugiej strony obecnie usługa jest stosunkowo mało używana. Dopiero planowane od 2025 roku wprowadzenie wymogów jej stosowania dla poszczególnych typów podmiotów powinno przyczynić się do skokowego wzrostu jej popularności. Aby dojść do poziomu charakterystycznego dla chociażby rynku włoskiego, gdzie wolumen przesyłek e-Doręczeń mierzymy w miliardach, potrzeba będzie wykorzystania potencjału wielu obszarów zastosowań tej usługi.

Bezpieczne i wygodne przekazywanie korespondencji elektronicznej to podstawowe zastosowanie e-Doręczeń. Zapewniając stronom niepodważalne dowody dostarczenia informacji o realizacji transakcji, zamówień czy usług, mogą stać się one standardowym narzędziem w wielu obszarach: sektorze finansów, ubezpieczeń, usług oraz zdrowia, gdzie mogą upraszczać zarządzanie dokumentacją, relacjami i komunikacją z klientami, jednocześnie oszczędzając czas i redukując koszty. W sektorach takich jak edukacja, usługi te mogą zapewnić przekazywanie i archiwizację świadectw, certyfikatów oraz innych ważnych dokumentów. W sektorach wynajmu krótkoterminowego, aut i podróży, ułatwią dostęp do potrzebnych dokumentów online.

Dowody e-Doręczeń z realizacji powyższych procesów zapewniane przez niezależny podmiot, którym jest dostawca usługi zaufania, wpłyną na ograniczenie reklamacji i sporów, często kosztownych w bardzo wielu aspektach postępowań. Właśnie oszczędność czasu i kosztów oraz bezpieczeństwo, a także wygoda korzystania są podstawowymi zaletami e-Doręczeń.

Zanim jednak przejdziemy do przyszłości należy zapewnić warunki do dalszego rozwoju i powszechnego zastosowania e-Doręczeń. Tutaj nadal kluczowymi aspektami pozostają:

- wspólna edukacja podmiotów zobowiązanych do korzystania z e-Doręczeń;
- zapewnienie podmiotom publicznym narzędzi umożliwiających realizację komunikacji z wykorzystaniem e-Doręczeń;
- doprecyzowanie kwestii prawnych dotyczących e-Doręczeń w istniejących regulacjach krajowych, w szczególności w Kodeksie Postępowania Administracyjnego;
- uregulowanie dla podmiotów niepublicznych podstawowych kwestii prawnych dotyczących momentu i skutków doręczenia z wykorzystaniem e-Doręczeń;
- dalsza standaryzacja w obszarze e-Doręczeń, zwłaszcza z uwzględnieniem interoperacyjności i współpracy między poszczególnymi dostawcami usługi;
- ustanowienie nadzoru nad usługami e-Doręczeń dla zapewnienia równego traktowania i uwzględniania potrzeb wszystkich uczestników rynku.

Rozwiązując powyższe kwestie zdecydujemy o upowszechnieniu usług e-Doręczeń, które stanowią kluczowy etap transformacji cyfrowej w Polsce. Ich istotność wynika z bezpośredniego wpływu na wszystkich aktorów życia gospodarczego i społecznego – klientów indywidualnych, administrację publiczną, podmioty komercyjne i wywodzące się z tzw. trzeciego sektora. Znana od stuleci korespondencja tradycyjna migruje do bezpiecznego kanału elektronicznego, uzyskując nową jakość pod względem szybkości dotarcia, poufności, wygody nadania i odbioru oraz zapewnienia dowodów realizacji przesyłki. Proces implementacji i adopcji tak znaczącej innowacji musi być jednak rozłożony w czasie, a kluczem do jej sukcesu jest dialog między poszczególnymi podmiotami na rynku oraz wygodny proces użycia usługi i zapewnienie jej najwyższego poziomu bezpieczeństwa.

4. Instrukcja założenia adresu do doręczeń u poszczególnych dostawców:

4.1 ASSECO DATA SYSTEMS

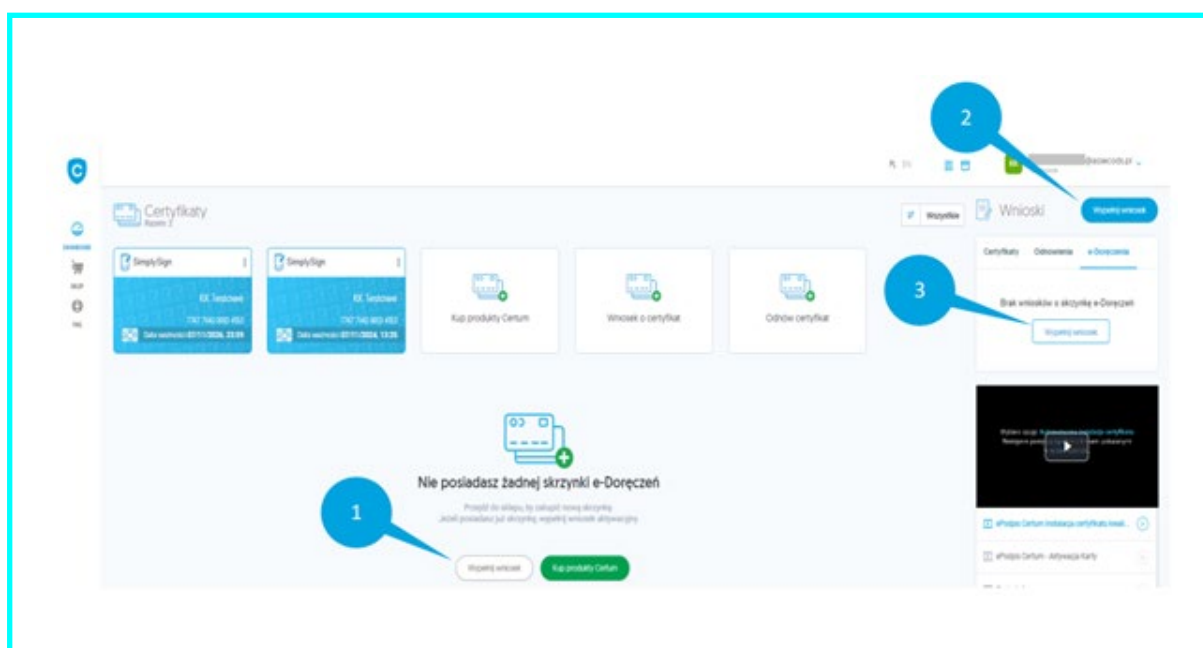
■ "gdzie zacząć/ jak utworzyć adres do doręczeń"

Aby rozpocząć wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń Certum, załóż konto lub zaloguj się do serwisu www.panel.certum.pl

Po zalogowaniu widoczny jest ekran startowy. W panelu Certum widoczne są także inne produkty użytkownika np. podpis kwalifikowany SimplySign.

Rozpoczęcie procesu wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń Certum możliwe jest na trzy sposoby:

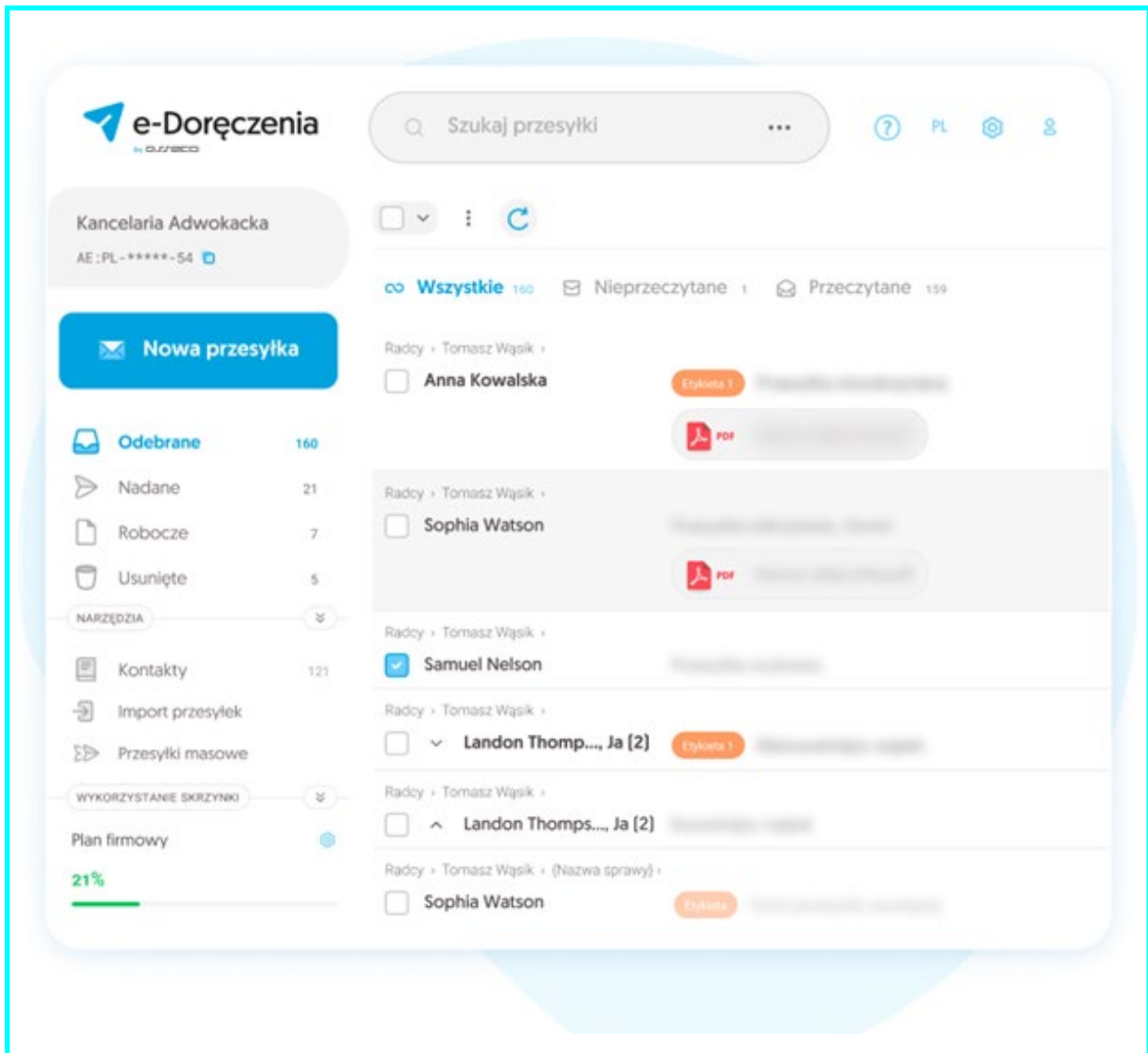
- 1) kliknięcie białego przycisku „Wypełnij wniosek” znajdujący się w centrum ekranu,
- 2) kliknięcie niebieskiego przycisku „Wypełnij wniosek” w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybór opcji „Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń”,
- 3) przejście do zakładki e-Doręczenia po prawej stronie ekranu i kliknięcie przycisku „Wypełnij wniosek”.



W celu zalogowania się do usługi e-Doręczenia Certum należy przejść do strony znajdującej się pod adresem: <https://edoreczenia.certum.pl>

Panel można podzielić na następujące logiczne sekcje:

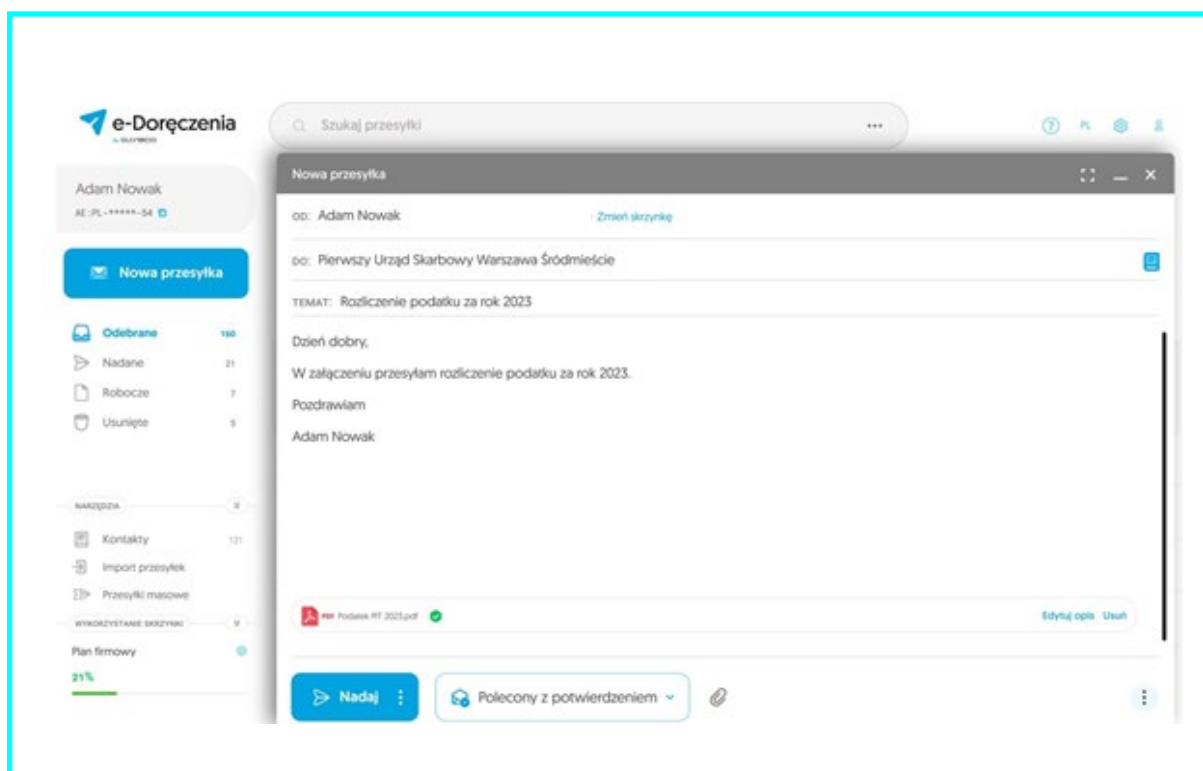
1. Lista przesyłek
2. Sekcja umożliwiająca zmianę aktywnej skrzynki
3. Sekcja służąca do zarządzania przesyłkami
 - Utworzenie przesyłki
 - Lista odebranych przesyłek
 - Lista nadanych przesyłek
 - Lista przesyłek usuniętych
4. Sekcja z narzędziami
 - Lista kontaktów
 - Import przesyłek
 - Wysyłanie przesyłek masowych
5. Sekcja prezentująca wybrany plan taryfowy
6. Sekcja z przyciskami pomocniczymi
 - Pomoc
 - Zmiana języka, w którym wyświetlany jest Panel
 - Ustawienia
 - Odnośniki do innych usług Certum
7. Wyszukiwarka przesyłek



■ „moja wiadomość”

W celu nadania przesyłki należy ją najpierw przygotować. W tym celu należy nacisnąć przycisk „Nowa przesyłka”. Wyświetlony zostanie wówczas panel umożliwiający przygotowanie przesyłki.

W panelu należy wpisać temat przesyłki, wskazać odbiorcę oraz wpisać treść przesyłki. W trakcie wpisywania nazwy odbiorcy podpowiadani będą adresaci wcześniej dodane do książki adresowej. Do każdej przesyłki można dodać załączniki. Służy do tego ikona spinacza znajdująca się w dole panelu – po jej naciśnięciu pojawi się okno, w którym należy wskazać plik, który zostanie dołączony jako załącznik.



4.2 POCZTA POLSKA

„Polecony” to przyjęta potocznie nazwa listu rejestrowanego, który od dziesięcioleci nierozzerwalnie kojarzy się z Poczta Polska. Przedrostek „e-” wskazuje nie tylko na cyfrową formę usługi, ale również naturalną ewolucję – od papierowego, tradycyjnego listu, po rozwiązanie elektroniczne – szybkie i bezpieczne. Z e-Poleconego mogą korzystać podmioty niepubliczne, czyli np. firmy, przedsiębiorcy, stowarzyszenia, adwokaci oraz osoby fizyczne w komunikacji pomiędzy sobą.

Jak można skorzystać z e-Poleconego?

Podmioty niepubliczne (firmy i obywatele), by skorzystać z e-Poleconego, będą musiały posiadać ADE.





- Pierwszym krokiem do korzystania z e-Poleconego będzie złożenie wniosku do ministra właściwego ds. informatyki o utworzenie ADE oraz aktywacja skrzynki doręczeń (SD).
- Po uwierzytelnieniu się do SD, należy przejść do modułu Usług dodatkowych, dostępnego w menu i wybrać kafel: e-Doręczenia – „Aktywuj i korzystaj”.
- Podczas aktywacji niezbędna jest akceptacja Regulaminu i Polityki usługi.
- Jeżeli usługę aktywuje przedstawiciel firmy, może od razu skorzystać z opcji „Podpisz umowę” i przekazać swoje dane kontaktowe w celu nawiązania kontaktu ze strony Opiekuna Klienta.

Zapraszamy do zapoznania się z filmami instruktażowymi jak bezpiecznie, szybko skorzystać z e-Poleconego: <https://edoreczenia.poczta-polska.pl/e-uslugi/e-polecony/>



e-Doręczenia

Jak aktywować usługę?

- 1. Wypełnij wniosek o adres do doręczeń elektronicznych (ADE)**
gov.pl/e-doręczenia. 
- 2. Twoje ADE zostało utworzone**
i wpisane do bazy adresów elektronicznych (BAE). 
- 3. Na e-mail wskazany we wniosku otrzymujesz**
informacje o utworzeniu ADE i skrzynki doręczeń
oraz **instrukcję aktywacji.** 
- 4. Aktywuj** i wskaż e-mail do notyfikacji 

Gratulacje!

Możesz już nadawać przesyłki elektronicznie.
Regulamin i politykę wyślemy na e-mail do notyfikacji.





e-Doręczenia

Jak korzystać z usługi?

1. Uwierzytelnij się do skrzynki doręczeń (SD) – obywatele na **gov.pl**; przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



2. Stwórz wiadomość.

Wskaż adres do doręczeń (ADE) adresata, napisz wiadomość lub dołącz plik.



3. Potwierdź wysyłkę

– otrzymasz dowód nadania



4. Adresat otrzymuje notyfikację

o oczekującej przesyłce na e-mail wskazany podczas aktywacji.



5. Wystawiany jest dowód

o udostępnieniu przesyłki do odbioru



6. Przesyłka oczekuje na odbiór.



Odbiór przesyłki – adresat uwierzytelnia się do skrzynki i następuje systemowe przekazanie przesyłki na skrzynkę. Wystawiany jest dowód otrzymania przesyłki.

Brak uwierzytelnienia się adresata do skrzynki przez 7 dni – adresat otrzymuje przypomnienie o oczekującej przesyłce na e-mail do notyfikacji.

Brak uwierzytelnienia się adresata do skrzynki przez 14 dni – wystąpi tzw. fikcja doręczenia i wystawiony zostanie dowód.



Poczta Polska

e-Polecony

Jak aktywować usługę?

1. Wypełnij wniosek o adres do doręczeń elektronicznych (ADE)

– obywatele na **gov.pl**; przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



2. Aktywuj Skrzynkę Doręczeń (SD)

– instrukcję otrzymasz na @ do notyfikacji



3. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD) – obywatele na gov.pl; przedsiębiorcy na biznes.gov.pl



4. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”

– dostępny w menu SD



5. Wybierz usługę e-Polecony

– dostępną w widoku Usług Dodatkowych



6. Aktywuj e-Polecony

– zaakceptuj Regulamin i Politykę



Gotowe!!! – jesteś w swojej skrzynce e-Polecony i możesz nadawać elektronicznie m.in. do osób fizycznych i przedsiębiorstw



e-Polecony

Jak zawrzeć umowę?

1. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD) – obywatele na **gov.pl**; przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



2. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”
– dostępny w menu SD



3. Wybierz usługę e-Polecony
– dostępną w widoku Usług Dodatkowych



4. Wybierz opcję „Chcę podpisać umowę”



5. Uzupelnij niezbędne dane
– zgodnie z formularzem



6. Informacja o zgłoszeniu przekazywana jest do Opiekuna Klienta



7. Oczekuj na kontakt ze strony Opiekuna Klienta



e-Polecony

Jak nadać przesyłkę?


1. **Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD)** – obywatele na **gov.pl**; przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**
2. **Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”**
– dostępny w menu SD
3. **Wybierz usługę e-Polecony**
– dostępną w widoku Usług Dodatkowych
4. **Wybierz „Nowa przesyłka”**
– przygotuj wiadomość lub załącz plik
5. **Wybierz adresata – wpisz ADE adresata** lub wybierz z własnej książki adresowej
6. **Wyślij wiadomość** – jeśli jesteś Klientem bez umowy – opłać poprzez bramkę płatności
7. **Oczekuj na dowód nadania**





e-Polecony


Jak odebrać przesyłkę?


- 1. Powiadomienie o nowej przesyłce**
– informacja @ o nowej przesyłce do akceptacji



- 2. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD)** – obywatele na **gov.pl**; przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



- 3. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”**
– dostępny w menu SD


- 4. Wybierz usługę e-Polecony**
– dostępną w widoku Usług Dodatkowych


- 5. Wybierz folder „Odebrane”**
– przejdź do zakładki „Powiadomienia”


- 6. Zaakceptuj lub odrzuć przesyłkę**


- 7. W przypadku akceptacji**
– przejdź do widoku przesyłek i zapoznaj się z korespondencją



4.3 Autenti eDelivery

Autenti eDelivery to usługa, którą każdy może aktywować w ten sam, prosty sposób – bez względu na to, czy jest osobą prywatną, przedsiębiorcą, czy firmą. Różnica polega jedynie na sposobie weryfikacji tożsamości – inne kroki będą dla osób prywatnych, a inne dla spółek lub firm. Cały proces został jednak zaprojektowany tak, aby można go było przejść w kilka minut i szybko rozpocząć korzystanie z usługi e-Doręczeń.

AKTYWACJA USŁUGI EDELIVERY

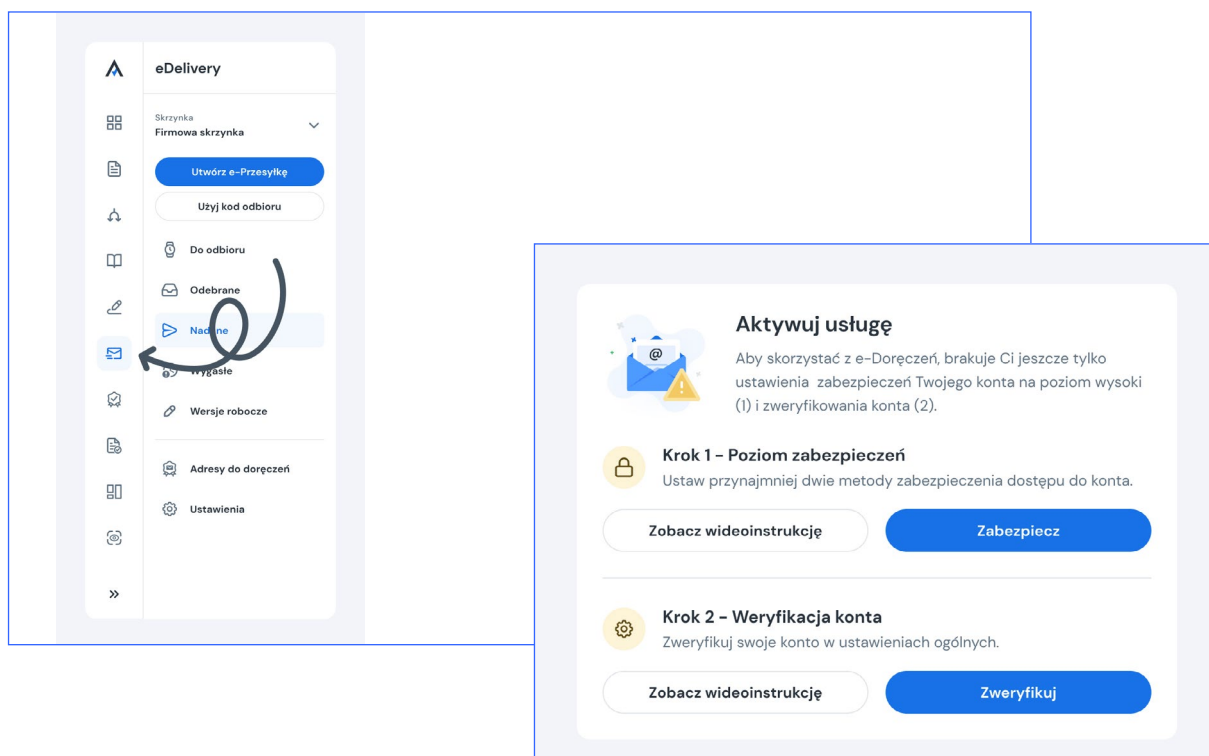
1. Zaloguj się lub załóż konto na platformie Autenti – do założenia Twojej skrzynki e-Doręczeń Autenti potrzebne będzie założone i aktywowane konto na platformie Autenti. Zaloguj się na swoje konto, lub jeżeli go jeszcze nie posiadasz, załóż nowe konto.

- a. Jeżeli jesteś osobą prywatną – załóż konto prywatne,
- b. Jeżeli zakładasz konto w imieniu firmy – załóż konto biznesowe.

The screenshot shows the Autenti account creation interface. At the top, the Autenti logo and a language selector (PL) are visible. Below is a progress bar for 'Wybór rodzaju konta' (1/3) and a sub-progress bar for 'następnie: Uzupełnienie danych'. The main heading is 'Załącz konto bezpłatnie', followed by the text 'Dołącz do ponad 250 tys. użytkowników korzystających z Autenti!'. A note states 'Nie wymagamy podpięcia karty płatniczej'. Two account type options are presented: 'Korzystam w celach biznesowych' (I am an employer or employee) and 'Korzystam w celach prywatnych' (I am a private person), with the latter selected. The private option lists benefits: 'Nadawanie dokumentów do wielu odbiorców', 'Możliwość określenia roli odbiorcy', and 'Limit 3 dokumentów do wysłania'. A blue 'Dalej' button is at the bottom. At the very bottom, it asks 'Posiadasz już konto? Zaloguj się'.

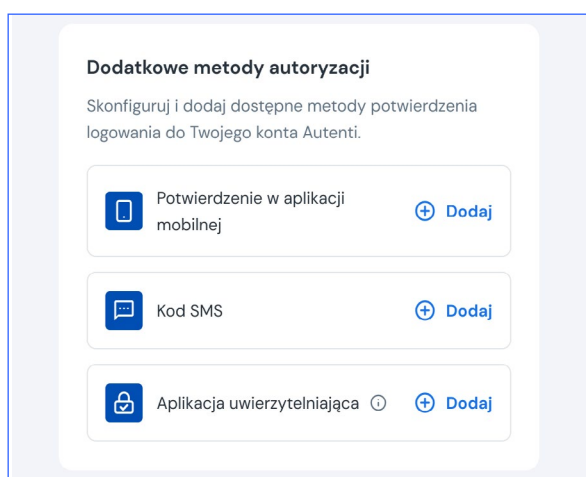
This screenshot shows the same Autenti account creation interface but for a business user. The layout is identical to the private user version, but the 'Korzystam w celach prywatnych' option is not selected. Instead, the 'Korzystam w celach biznesowych' option is selected, and a blue banner below it offers 'Korzystaj 14 dni za darmo!'. The 'Dalej' button is also present. At the bottom, it asks 'Posiadasz już konto? Zaloguj się'.

Po aktywacji konta zaloguj się do platformy Autenti i przejdź do zakładki “eDelivery”.



2. USTAW ODPOWIEDNIE ZABEZPIECZENIA – aby rozpocząć korzystanie ze skrzynki e-Doręczeń Autenti, musisz ustawić uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA, Multi-Factor Authentication) - to wymóg prawny. Oznacza to, że do logowania wykorzystujesz przynajmniej dwie z następujących metod:

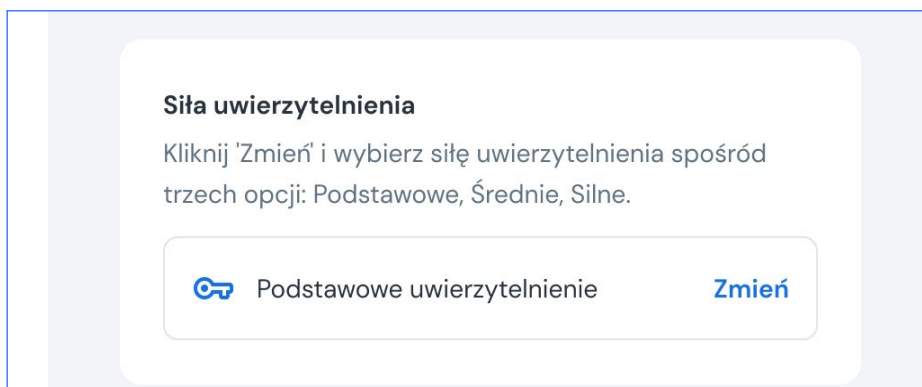
- wiedzy (np. hasło)
- posiadania (np. Kod SMS dowodzący posiadania karty SIM lub aplikacja uwierzytelniająca)
- lub biometryczne (używane do zabezpieczenia aplikacji mobilnej)



i Potwierdzenie w aplikacji mobilnej Autenti zastępuje dwa czynniki, to wygodny i bezpieczny sposób logowania się do usługi w codziennej pracy.

Przejdź do zakładki „Bezpieczeństwo” i dodaj dodatkową metodę zabezpieczenia.

Następnie zmień siłę uwierzytelnienia z podstawowej na silne.



Wróć do „eDelivery” Przy prawidłowym ustawieniu zabezpieczeń, przy nagłówku „Poziom zabezpieczeń” powinien wyświetlić się

3. ZWERYFIKUJ SWOJE KONTO - FIRMOWE LUB PRYWATNE

Kolejnym krokiem jest weryfikacja konta na platformie Autenti. Do ukończenia tego procesu niezbędne będzie bezpłatne, elektroniczne podpisanie oświadczenia. W przypadku konta firmowego podpis ten musi zostać złożony przez uprawnionych reprezentantów firmy.

- a. Dla klientów indywidualnych weryfikacja konta to po prostu weryfikacja tożsamości - np. z użyciem aplikacji mObywatel.
- b. Do weryfikacji konta firmowego niezbędny będzie udział osoby mającej prawo do reprezentowania organizacji.

Przejdź do strony „Dane organizacji”. W sekcji „Informacje o organizacji” i zweryfikuj poprawność swoich danych. Nazwa firmy oraz NIP powinny zgadzać się ze stanem faktycznym. Nie zapomnij o prefiksie krajowym dla numeru identyfikacji podatkowej NIP. Następnie wybierz „Potwierdź”.

Przejdź przez bezpłatny proces weryfikacji konta, w którym osoba uprawniona do reprezentowania zweryfikuje swoją tożsamość i podpisze niezbędne oświadczenie. Taka weryfikacja jest jednorazowa i nie ma konieczności jej powtarzania przez innych pracowników Twojej organizacji.

Po prawidłowym zakończeniu procesu weryfikacji konta, na stronie „Dane organizacji” zobaczysz informację „Konto organizacji potwierdzone” wraz z datą, do kiedy ważna jest weryfikacja.

i Jeśli nie możesz lub nie chcesz użyć metod weryfikacji tożsamości zaproponowanych w systemie - np. osoba mająca prawo do reprezentacji jest obcokrajowcem, skontaktuj się z działem wsparcia Autenti, który zaproponuje inny sposób i przeprowadzi weryfikację konta w osobnym procesie poza platformą.

4. Aktywacja – po zakończeniu tych kroków, konto jest w pełni aktywne i gotowe do założenia pierwszej skrzynki.

Stworzenie skrzynki

Po zalogowaniu się na swoje konto Autenti i przejściu do zakładki “eDelivery”, kliknij w opcję “Utwórz skrzynkę”. Dodaj swoją nazwę i potwierdź niezbędne oświadczenia.

i Nazwa skrzynki jest widoczna tylko dla Ciebie na platformie Autenti i pozwala lepiej organizować Twoją „pocztę”.

The screenshot shows a dialog box titled "Utwórz skrzynkę" (Create mailbox) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a descriptive text: "Skrzynka jest folderem dla twojej korespondencji. Nie ma ograniczeń ilościowych, możesz utworzyć tyle skrzynek ile potrzebujesz." (Mailbox is a folder for your correspondence. There are no quantity limits, you can create as many mailboxes as you need.)

Below this text is a form with the following elements:

- A label: ***Nazwa skrzynki** (Mailbox name)
- A text input field with the placeholder text: "Wpisz nazwę skrzynki" (Enter mailbox name)
- A checkbox with the text: ***Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia [Regulaminu e-Doręczeń Autenti](#) oraz [Polityki Kwalifikowanej Usługi Zaufania Rejestrowanych Doręczeń Elektronicznych](#).** (I declare that I know and accept the terms of the [Autenti e-Delivery Regulation](#) and the [Policy of Qualified Trust Service of Registered Electronic Deliveries](#).)

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Utwórz" (Create).

Ustawienia skrzynki

W tym miejscu możesz edytować nazwę skrzynki, dodać alias, sprawdzić i skopiować adres Autenti oraz dodać adres BAE.

W eDelivery masz możliwość nadawać uprawnienia konkretnym użytkownikom w zakresie odczytywania, odbierania i nadawania e-Przesyłek.



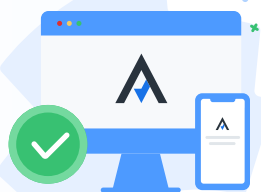
Uprawnienia do konkretnych skrzynek można jedynie nadać osobą, które są dodane do organizacji i posiadają MFA (uwierzytelnianie wieloskładnikowe). Taka osoba może być dodana do wielu skrzynek w organizacji.

GOTOWE – twoja skrzynka jest gotowa do odbierania i nadawania e-Przesyłek

Jak zacząć korzystać z eDelivery?

Krok po kroku

Zarejestruj się



1 krok

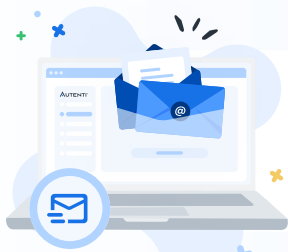
Założ konto na platformie (darmowe, bez zobowiązań)

2 krok

Zweryfikuj swoje konto firmowe lub osobiste z użyciem jednej z metod dostępnych w Autenti



Jeśli żadna z opcji Ci nie odpowiada, poproś o weryfikację przez pracownika Autenti.



3 krok

Założ skrzynkę do e-Doręczeń



4 krok

Wybierz plan dla siebie lub zapytaj o dedykowaną ofertę. Jeśli potrzebujesz adresu w BAE (Bazie Adresów Elektronicznych), wygenerujesz go, korzystając z Autenti.



Gotowe, możesz od razu zacząć odbierać i nadawać e-Doręczenia z Autenti eDelivery.

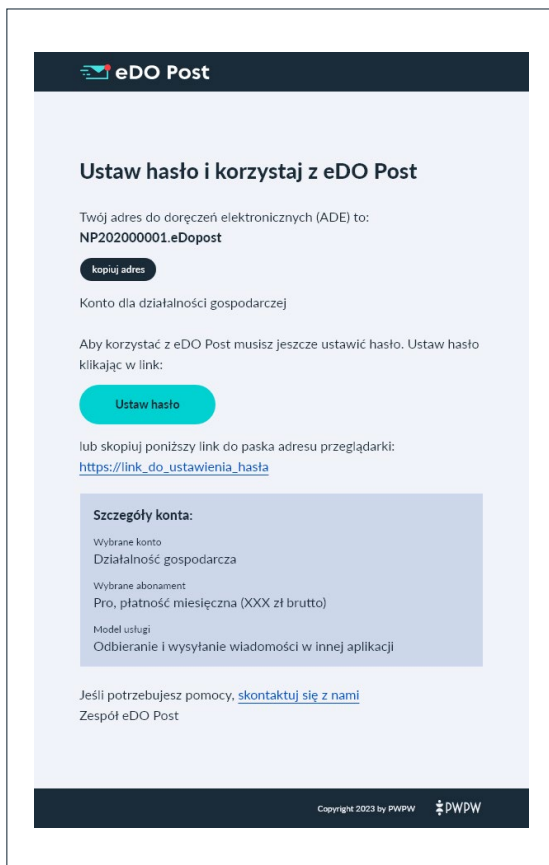
4.4. Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych

The screenshot shows the 'Zakładanie konta' (Account Creation) screen on the eDO Post platform. The user is prompted to create an account as they do not have one yet. They are asked to select the type of account they want to create from four options: 'Konto dla działalności gospodarczej', 'Konto dla firmy lub przedstawicieli fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów zarejestrowanych w KRS', 'Konto dla prawniczych zawodów zaufania', and 'Konto dla osoby fizycznej'. The 'Konto dla prawniczych zawodów zaufania' option is highlighted with a blue information icon. At the bottom, there are 'Wróć' (Back) and 'Dalej' (Next) buttons. The footer contains links to 'O serwisie', 'Rejestr Danych Kontaktowych (RDK)', 'Lorem Ipsum', and copyright information for PWPW.

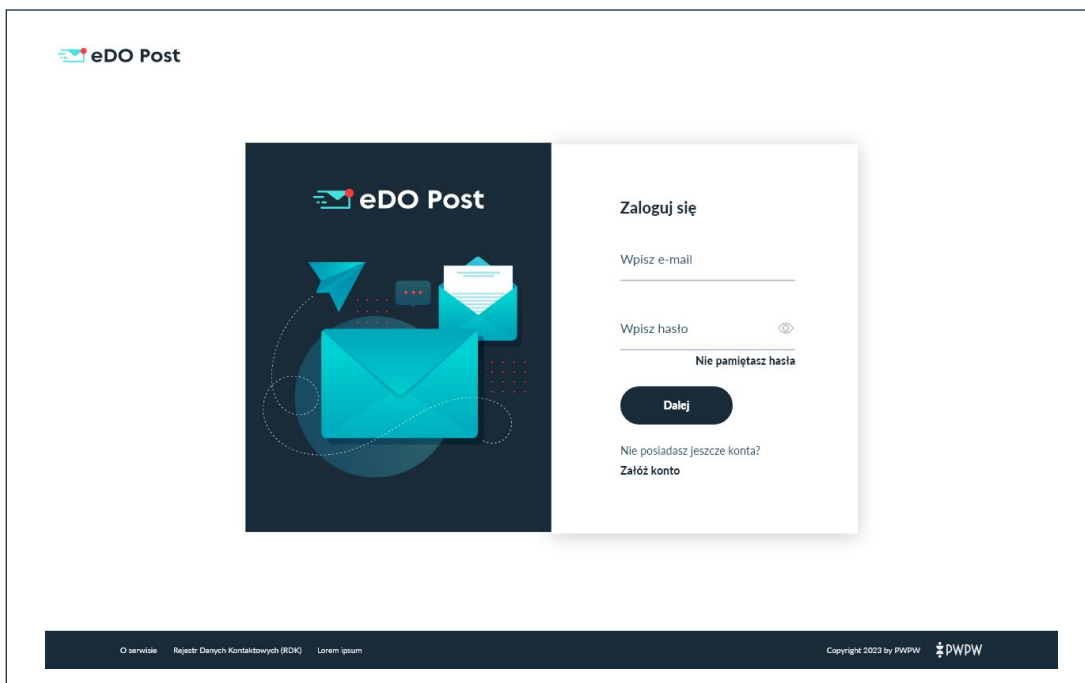
Widok z procesu zakładania konta dla osoby/podmiotu, który nie posiada jeszcze ADE. Dalsze kroki rejestracji zależne są od wybranej opcji.

The screenshot shows the 'Zakładanie konta' (Account Creation) screen for a business entity. The user is at the 'Podpisywanie wniosku' (Signing the application) step. The process is divided into three numbered steps: 1. 'Pobierz wniosek' (Download application), 2. 'Podpisz wniosek' (Sign application), and 3. 'Dodaj podpisany wniosek' (Add signed application). The user is currently in step 2, with a 'Podpisz' (Sign) button. To the right, there are two summary boxes: 'Wybrane konto:' (Selected account) showing 'Osoba prawna, która nie została utworzona w szczególnym celu zaspokojenia potrzeb o charakterze powszechnym' and 'Wybrany abonament:' (Selected subscription) showing 'Wybrany pakiet: Pro' and 'Płatność miesięczna: XXX zł brutto / m-c'. At the bottom, there are 'Wróć' (Back) and 'Podpisz' (Sign) buttons. The footer contains links to 'O serwisie', 'Rejestr Danych Kontaktowych (RDK)', 'Lorem Ipsum', and copyright information for PWPW.

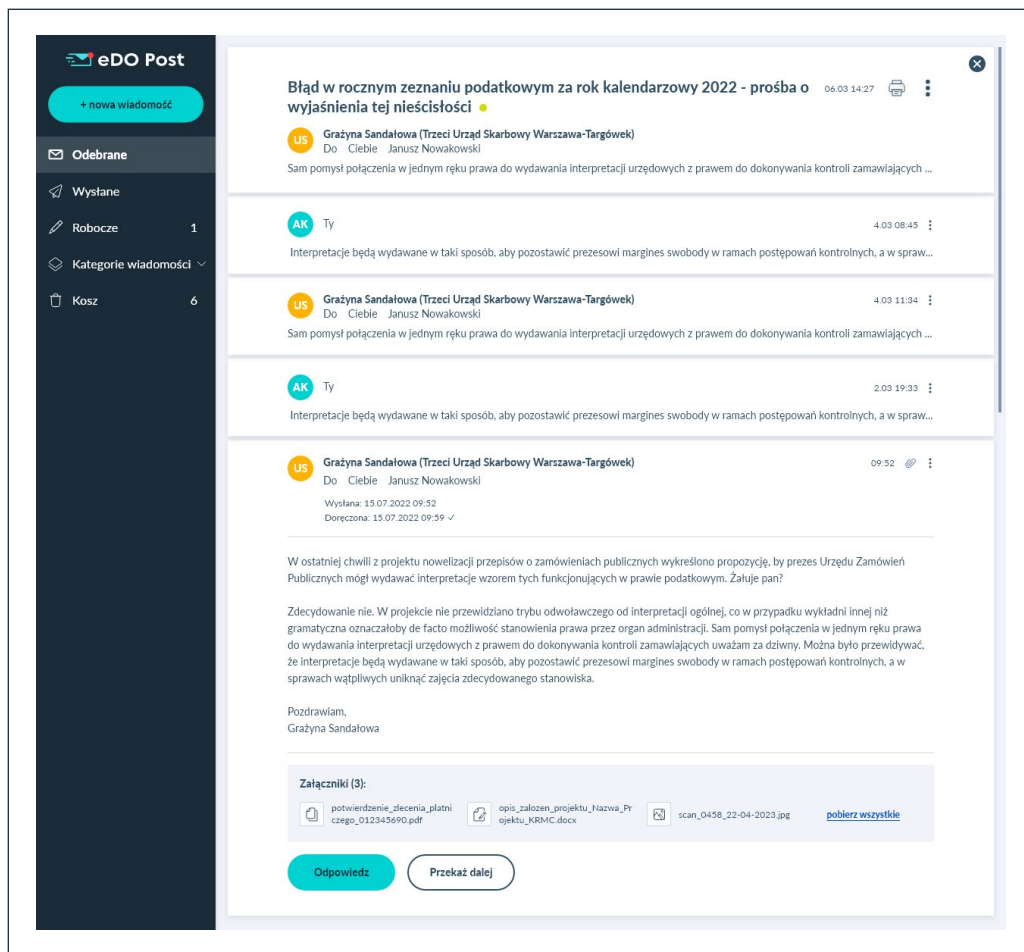
Widok z procesu zakładania konta dla podmiotu gospodarczego. W tym kroku reprezentant właściciela ADE pobiera i podpisuje cyfrowo wniosek o założenie konta i utworzenia ADE. Potwierdzona zostaje tożsamość reprezentanta.



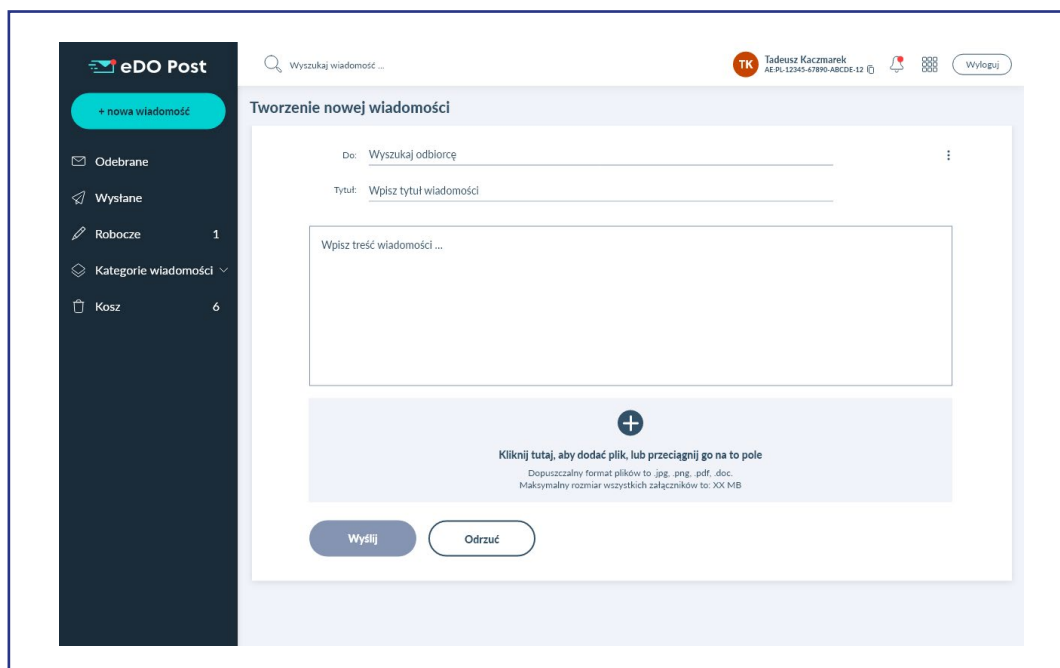
Widok mailingu zawierający potwierdzenie założenia konta oraz utworzenia ADE.



Widok strony logowania do Aplikacji Użytkownika systemu eDO Post.



Widok wątku wiadomości z podziałem na składowe wiadomości.



Widok tworzenia nowej wiadomości w Aplikacji Użytkownika systemu eDO Post.

Autorzy raportu

Redakcja: Adam Ptasiewicz

Autorzy:

Miłosz Brakoniecki,

Sławomir Hadryan,

Dominika Rzęsa,

Piotr Sterczała,

Michał Tabor.

Nota prawna

Opinie zawarte w raporcie wydane zostały na podstawie wiedzy pozyskanej z badania desk research i doświadczenia autorów raportu. Autorzy nie biorą odpowiedzialności za decyzje podjęte na podstawie opinii wydanych w ramach raportu „e-Doręczenia 2024+ Czym są? Co mi to da? Jak zacząć?”.